คู่มือการใช้งาน TTF eService (Exhibitors)

สารบัญ

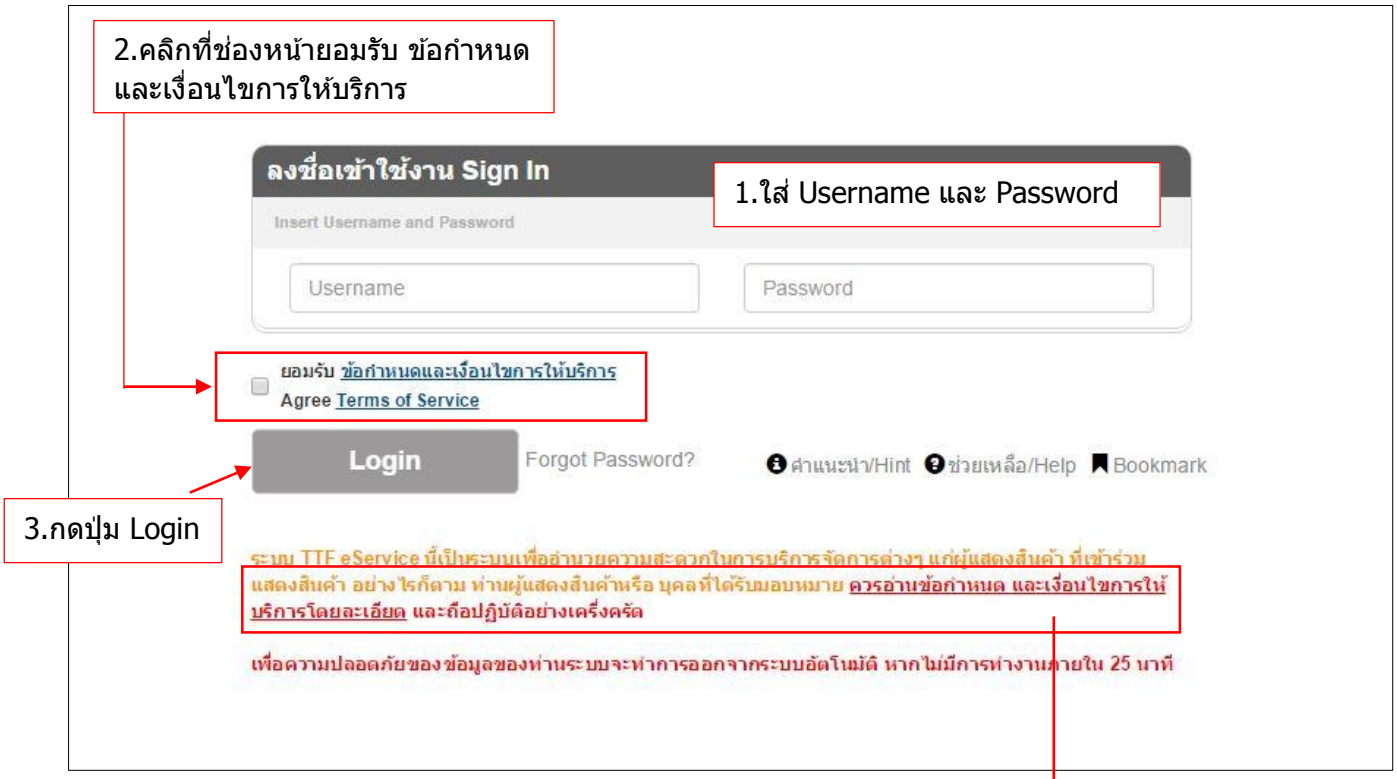
หน้า

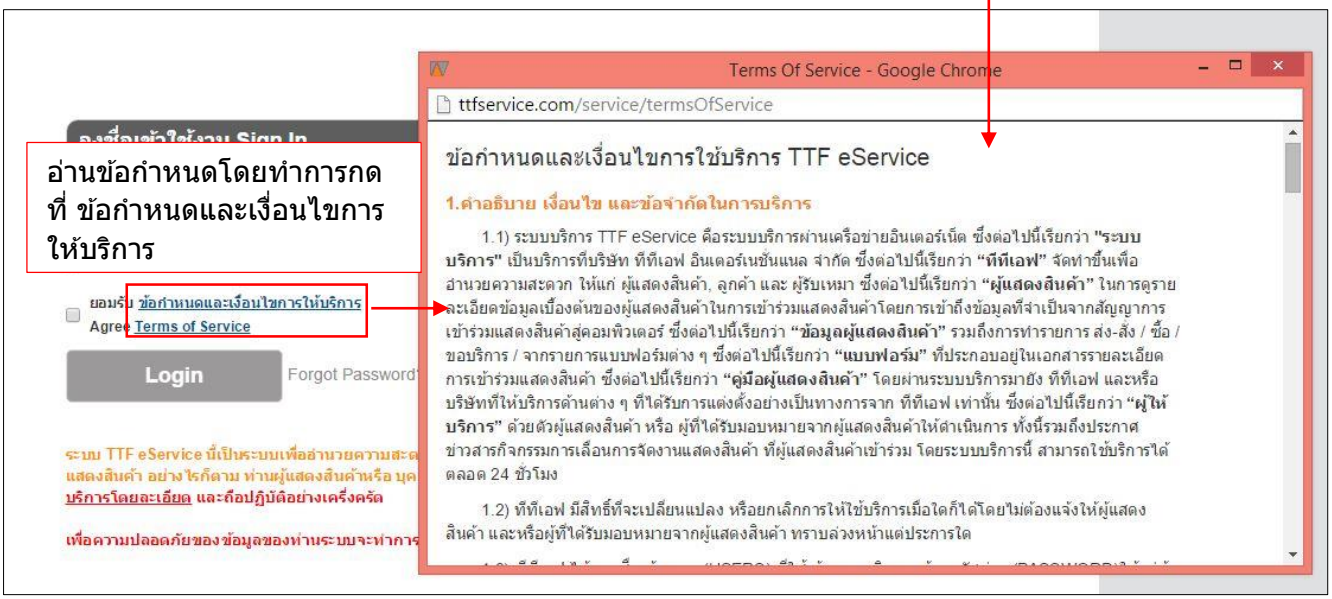
- เข้าสู่ระบบและหน้าหลัก 1
- การดูข้อมูลผู้แสดงสินค้า 4
- การส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ 13
  - การส่งฟอร์มแบบออนไลน์ 13
  - การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (กรณีส่งฟอร์มแบบเดิม) 19
  - การอ่านคู่มือผู้แสดงสินค้าแบบออนไลน์ 21
  - การดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้า 22
- การส่งแบบบูธ 23
- การฝากข่าวประชาสัมพันธ์ 29
- การแจ้งเปลี่ยนโลโก้ 30
- การเช็คข่าวสารและข้อมูลความเคลื่อนไหว 32
- การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน 35

◆ เข้าสู่ระบบและหน้าหลัก

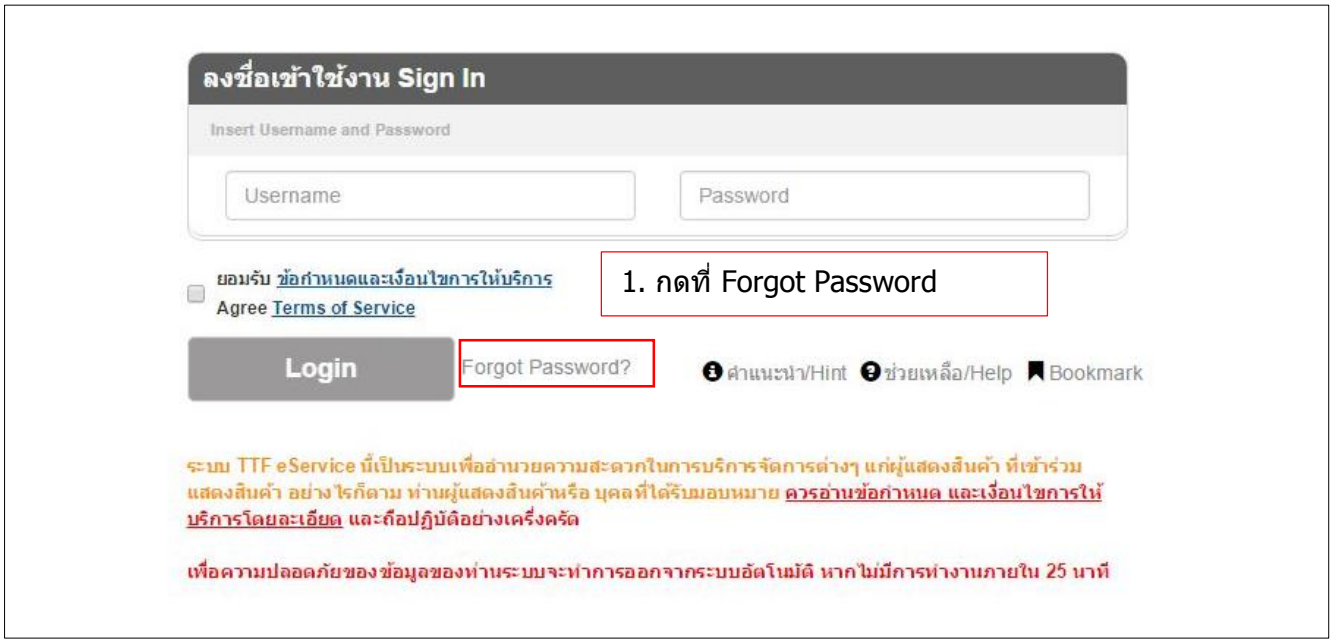
การใช้งานระบบสำหรับผู้แสดงสินค้านั้น สามารถเช็คข้อมูลบริษัท สถานะการส่งแบบฟอร์มต่างๆ รวมถึงแบบบูธ ที่ผู้แสดงสินค้าส่งฟอร์มให้กับเจ้าหน้าที่ โดยการใช้งานระบบมีดังต่อไปนี้

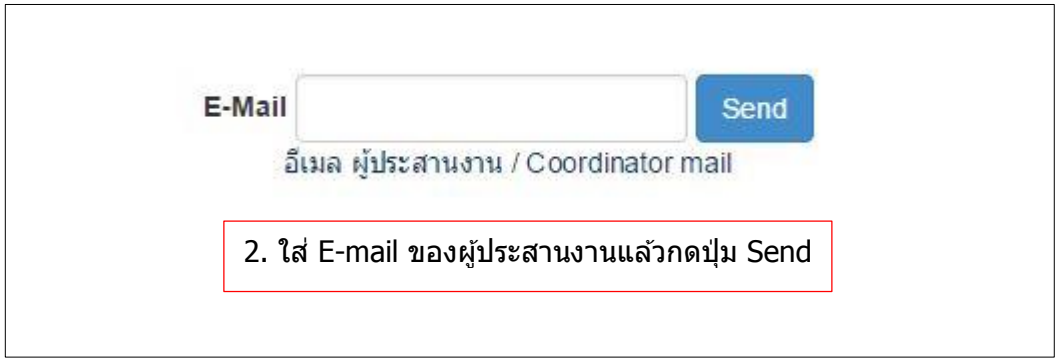
1. **เข้าสู่ระบบที่** www.ttfservice.com/service/ ใส่ Username และ Password ที่ TTF มอบให้





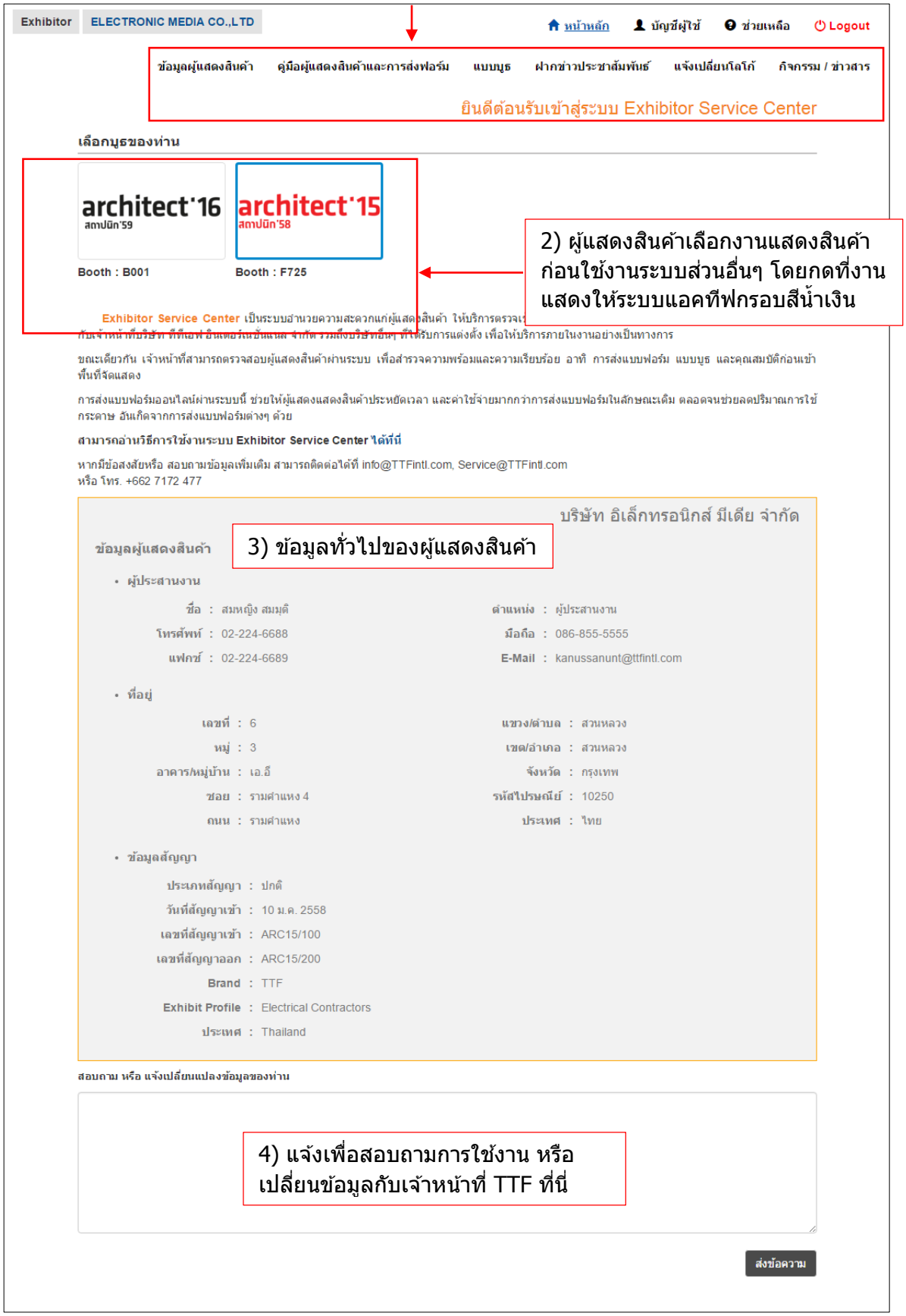
2. กรณีลืม Password





3. เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏ **หน้าหลัก** ประกอบด้วย 4 ส่วน
   1) เมนูสำหรับใช้งานระบบ มีดังนี้
      - หน้าหลัก
      - บัญชีผู้ใช้
      - ข้อมูลผู้แสดงสินค้า
      - คู่มือผู้แสดงสินค้าและการส่งฟอร์ม
      - แบบบูธ
      - ฝากข่าวประชาสัมพันธ์
      - แจ้งเปลี่ยนโลโก้
      - กิจกรรม / ข่าวสาร
   2) งานแสดงสินค้า
   3) ข้อมูลทั่วไปของผู้แสดงสินค้า
   4) กล่องแจ้งสอบถามหรือเปลี่ยนข้อมูล

1) เมนูการใช้งานระบบ



2) ผู้แสดงสินค้าเลือกงานแสดงสินค้าก่อนใช้งานระบบส่วนอื่นๆ โดยกดที่งานแสดงให้ระบบแอคทีฟกรอบสีน้ำเงิน

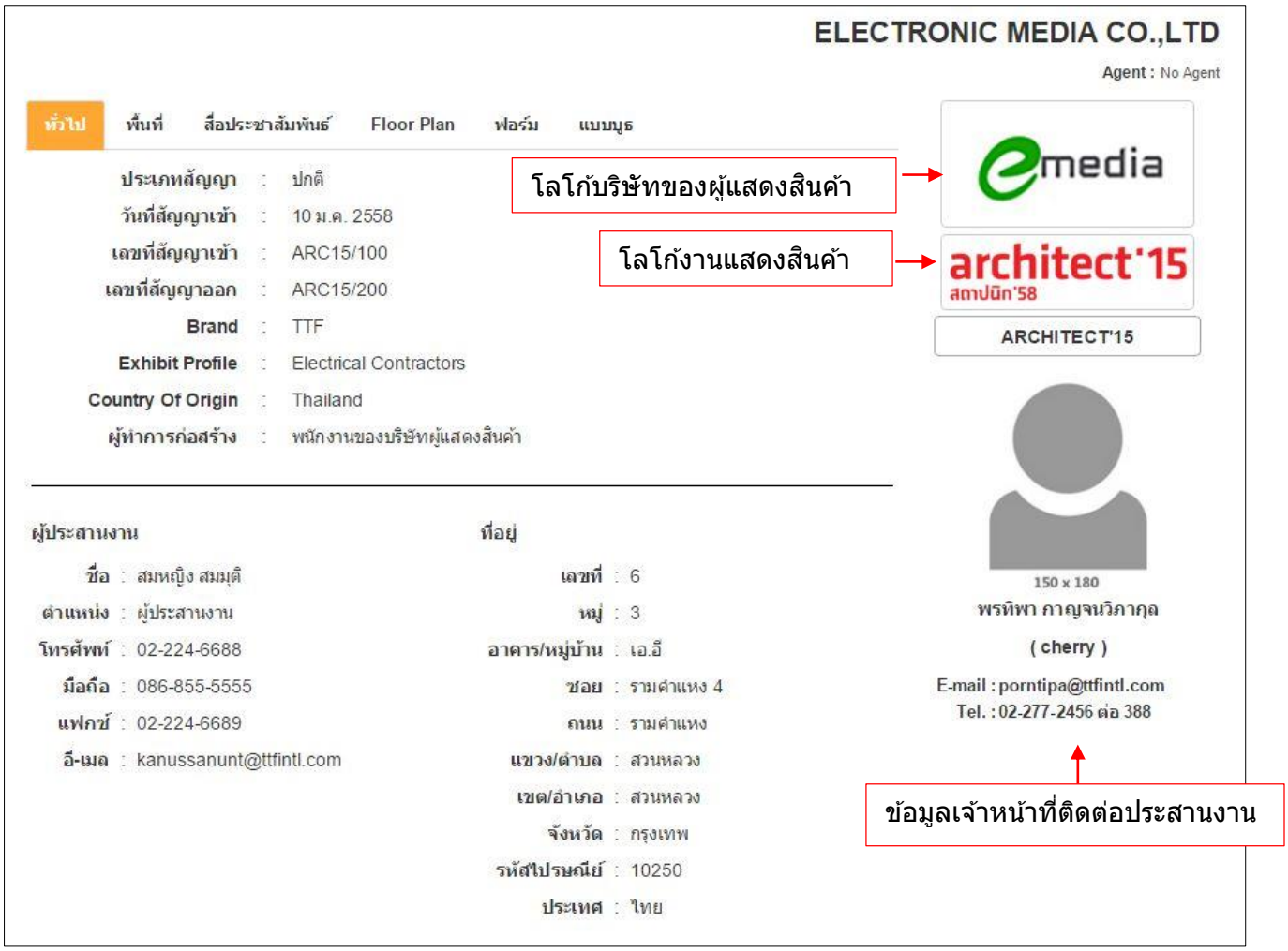
3) ข้อมูลทั่วไปของผู้แสดงสินค้า

4) แจ้งเพื่อสอบถามการใช้งาน หรือเปลี่ยนข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ TTF ที่นี่

◆ การดูข้อมูลผู้แสดงสินค้า

เมนูข้อมูลผู้แสดงสินค้า สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าดูและเช็คข้อมูลบูธที่ออกงานแสดงสินค้าตามสัญญา โดยจะแสดงข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้

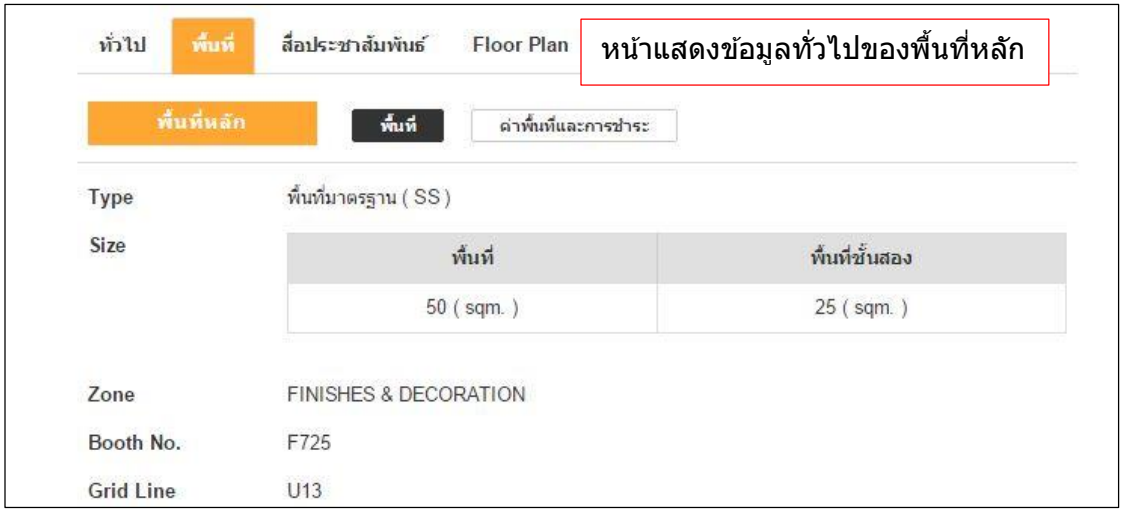
1. <u>หัวข้อทั่วไป</u> เป็นหน้าแสดงข้อมูลทั่วไปของสัญญา



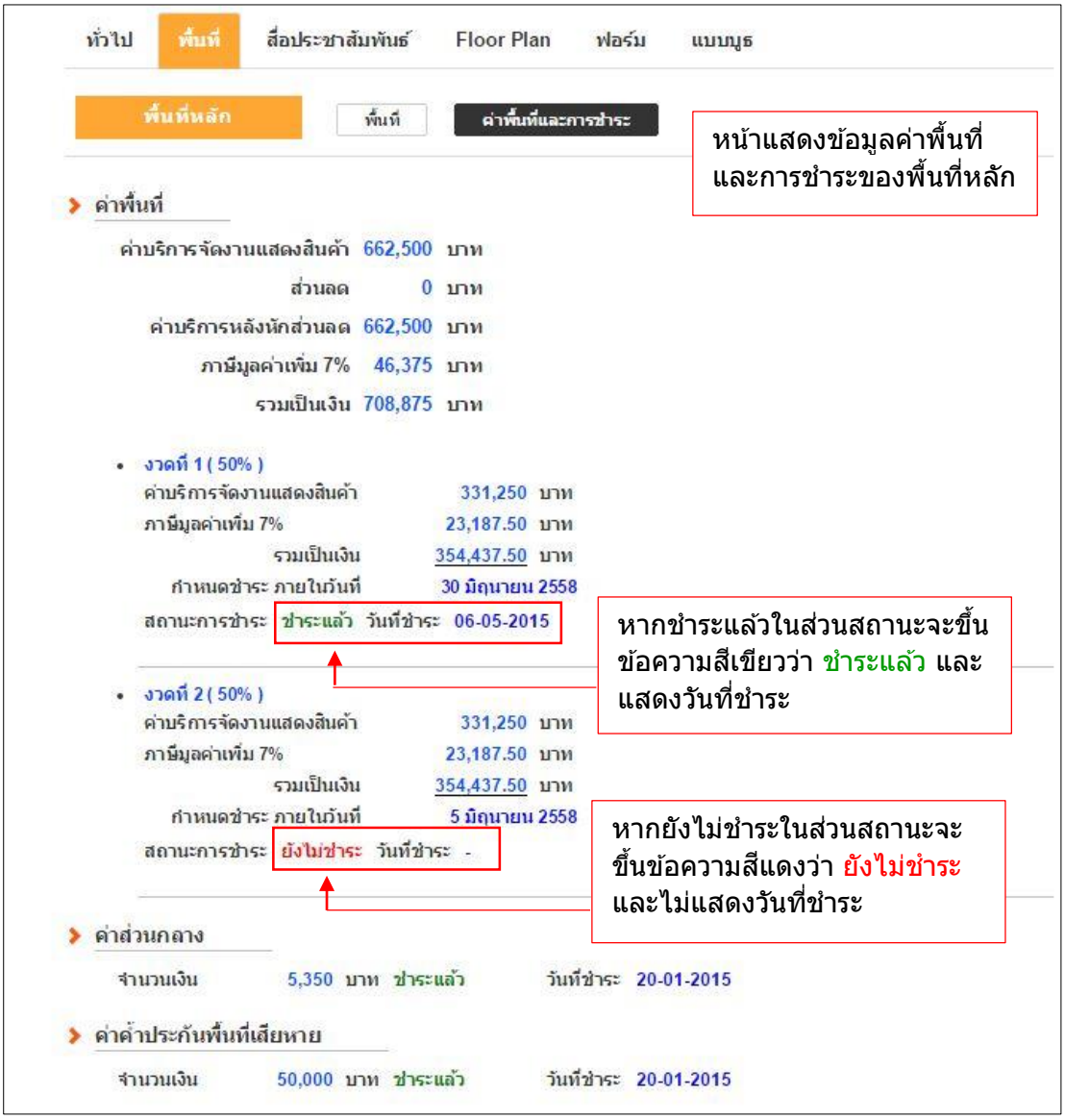
2. <u>หัวข้อพื้นที่</u> เป็นหน้าแสดงข้อมูลพื้นที่ต่างๆของผู้แสดงสินค้า โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลพื้นที่ที่ได้ทำสัญญาไว้ ประกอบด้วย 2 หัวข้อย่อย คือ พื้นที่ และ ค่าพื้นที่การชำระ ประเภทพื้นที่แบ่งได้ดังนี้
   - พื้นที่หลัก
   - พื้นที่เพิ่มเติม
   - Business Area
   - Rest Area

3.1 พื้นที่หลัก

1) หน้าพื้นที่



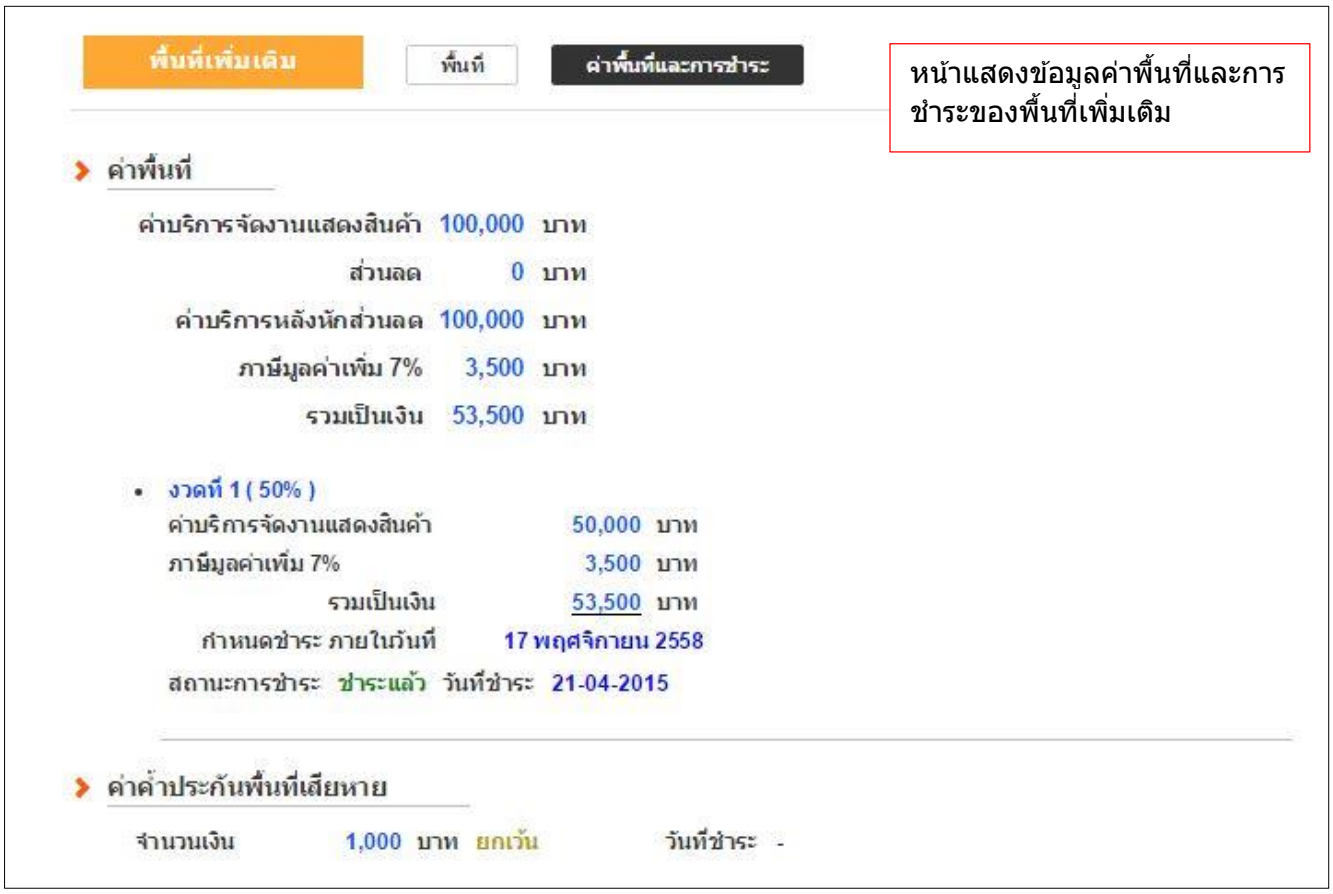
2) หน้าค่าพื้นที่และการชำระ



3.2 พื้นที่เพิ่มเติม

1) หน้าพื้นที่

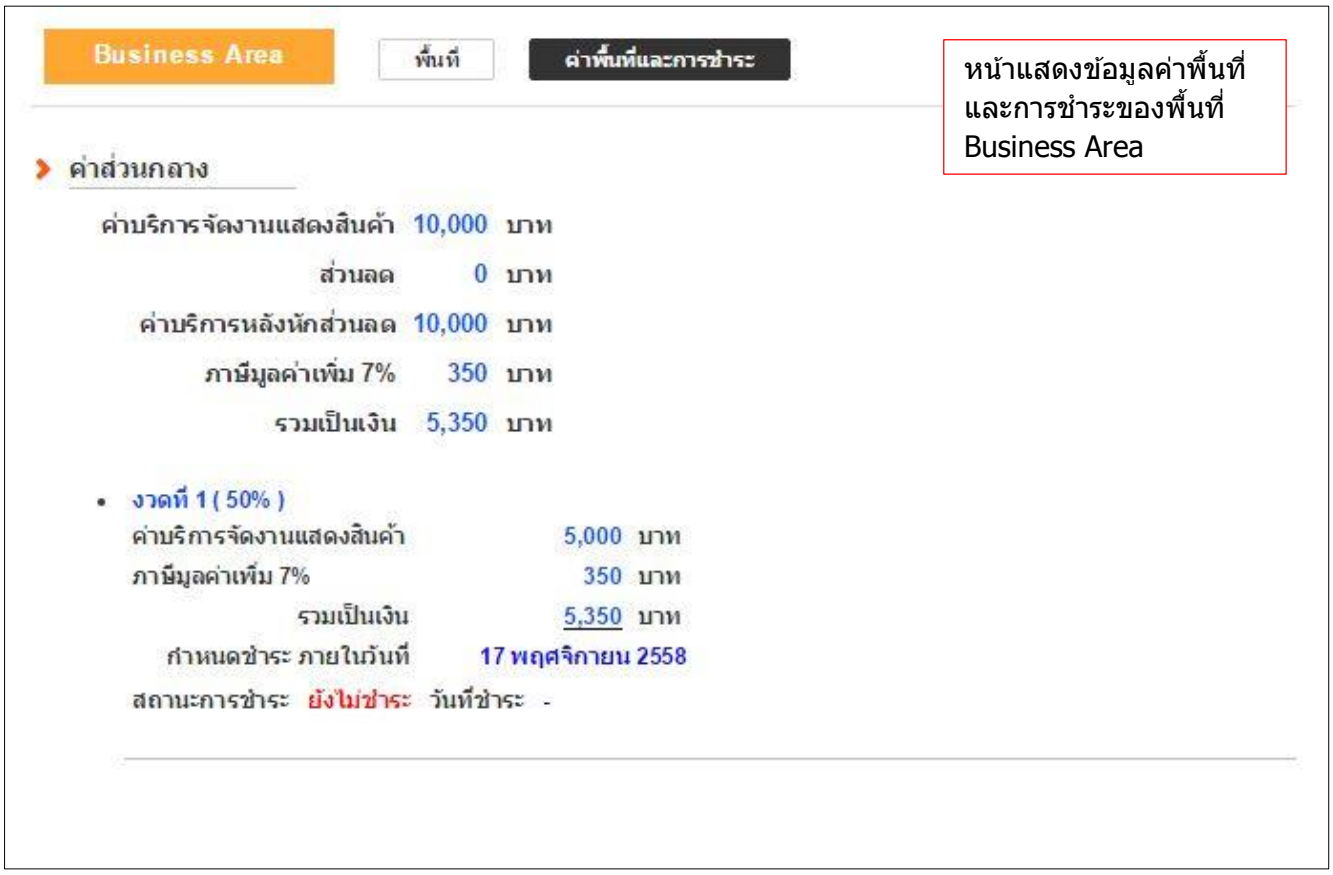
2) หน้าค่าพื้นที่และการชำระ



3.3 Business Area

1) หน้าพื้นที่

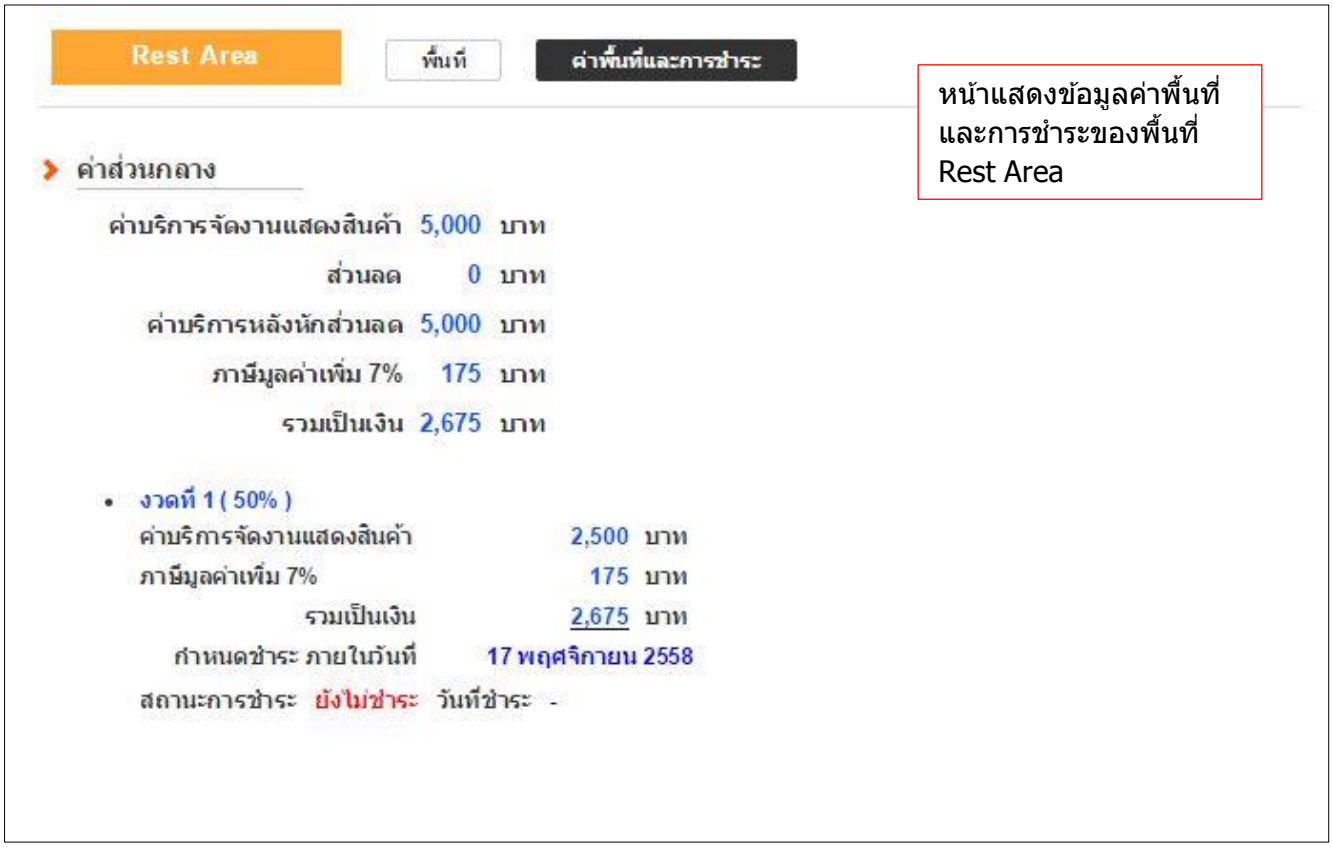
2) หน้าค่าพื้นที่และการชำระ



3.4 Rest Area

1) หน้าพื้นที่

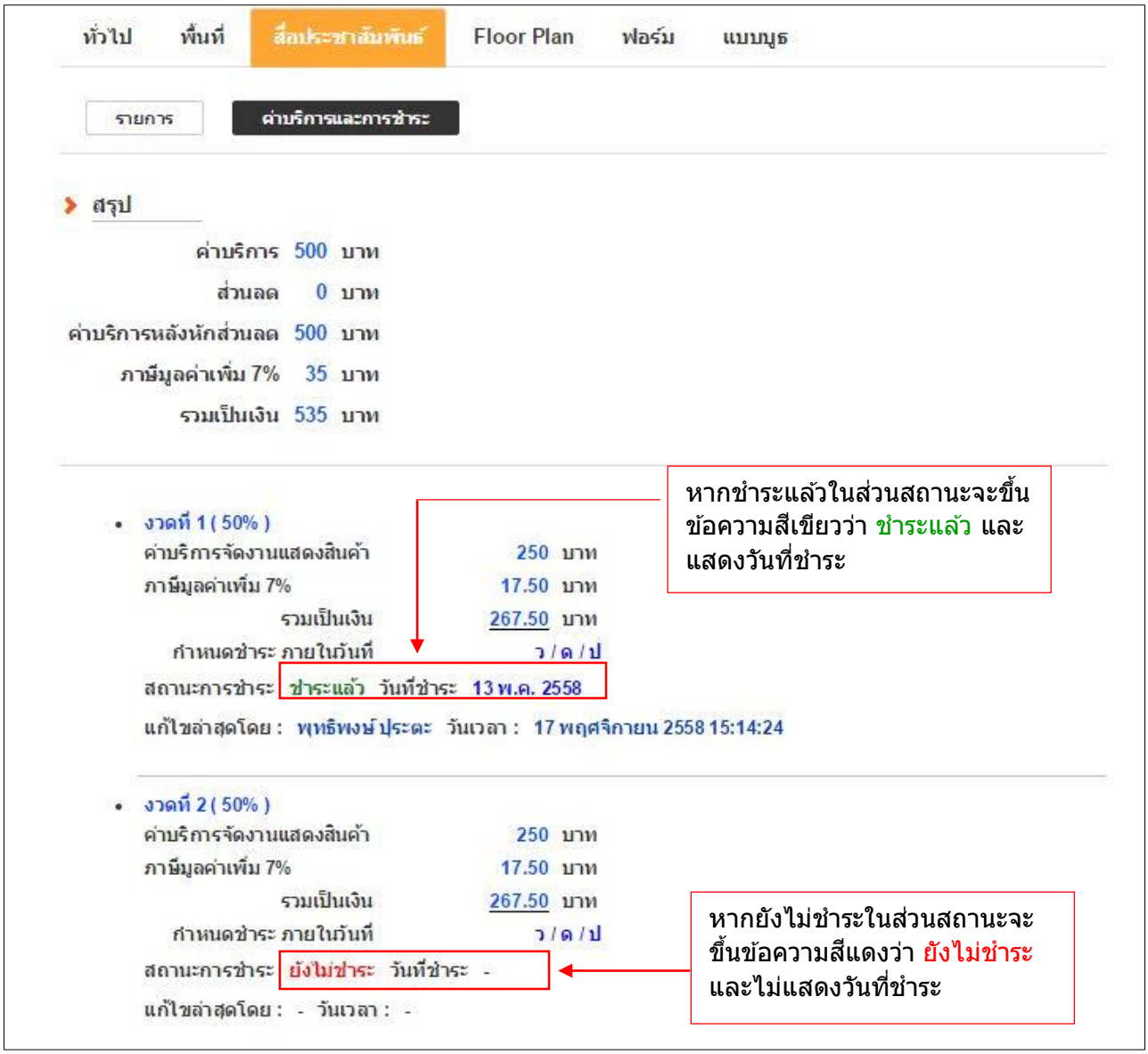
2) หน้าค่าพื้นที่และการชำระ



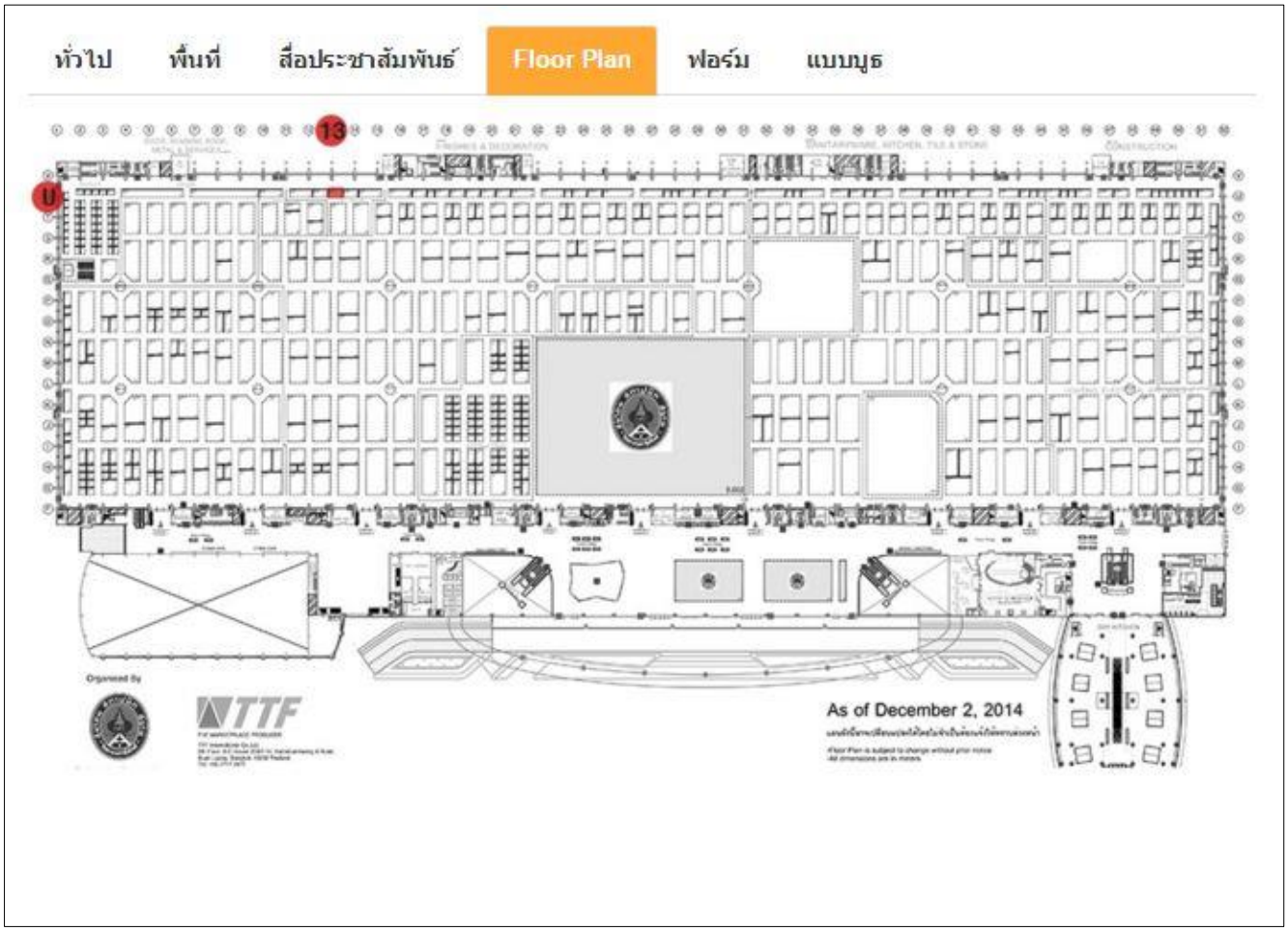
4. <u>หัวข้อสื่อประชาสัมพันธ์</u> หน้าแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผู้แสดงสินค้าทำการลงโฆษณาประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 2 หัวข้อย่อย คือ รายการ กับ ค่าบริการและการชำระ

1) หน้ารายการ

2) ค่าบริการและการชำระ



5. <u>หัวข้อ Floor Plan</u> หน้าแสดงตำแหน่งที่ตั้งของบูธ



6. <u>หัวข้อฟอร์ม</u> หน้าแสดงสถานะของแบบฟอร์ม เพื่อเช็คว่าฟอร์มต่างๆ อยู่ในสถานะไหนและดำเนินการส่งให้เจ้าหน้าที่แล้วหรือไม่ นอกจากนั้นยังสามารถดูรายละเอียดฟอร์มที่ดำเนินการส่งแล้วได้ด้วยการกดปุ่ม View

   สถานะฟอร์ม มี ดังนี้
   - ยืนยันรับแล้ว – เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว
   - รอยืนยันการรับ – เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบฟอร์ม
   - ยกเลิก – แบบฟอร์มถูกยกเลิก โดยผู้แสดงสินค้ายกเลิกเองหรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้ยกเลิก
   - ยังไม่ส่ง – ผู้แสดงสินค้ายังไม่ได้ส่งฟอร์ม

ทั่วไป | พื้นที่ | สื่อประชาสัมพันธ์ | Floor Plan | ฟอร์ม | แบบบูธ

เช็คสถานะฟอร์ม

ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	สถานะฟอร์ม	รายละเอียด
ฟอร์ม 1	บัตรเชิญเข้าชมงาน	รอยืนยันการรับ	view
ฟอร์ม 2	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	ยกเลิก	view
ฟอร์ม 3	ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน	ยังไม่ส่ง	-
ฟอร์ม 4	ผู้ทำการตกแต่ง ก่อสร้าง, บัตรผ่านชั่วคราว, เงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าตกแต่งก่อสร้าง	สำหรับ พื้นที่เปล่า (SO)	-
ฟอร์ม 5	การแจ้งความประสงค์ใช้เครื่องขยายเสียงตามรอบตารางเวลาเฉพาะพื้นที่ ตั้งแต่ 50 ตร.ม ขึ้นไป	ยังไม่ส่ง	-
ฟอร์ม 6	การแจ้งความประสงค์ใช้เสียงนอกตารางเวลาและการจัดแสดงโดยตุ๊กตาสัญลักษณ์หรือมาสคอต (ไม่จำกัดขนาดพื้นที่จัดแสดงสินค้า)	ยังไม่ส่ง	-
ฟอร์ม 7	ผังและตำแหน่งการติดตั้ง เครื่องขยายเสียงและลำโพง	ยืนยันรับแล้ว	view
ฟอร์ม 8	เฟอร์นิเจอร์ และ ส่วนประกอบบูธแสดงสินค้า	ยังไม่ส่ง	-

กดปุ่ม View ดูรายละเอียดฟอร์มที่ส่งแล้ว

ฟอร์ม 1 บัตรเชิญเข้าชมงาน	กำหนดส่งฟอร์ม 13 กุมภาพันธ์ 2558	architect'15 สถาปนิก'58

บริษัทผู้แสดงสินค้า : บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด		หมายเลขบูธ : F725
ข้อมูล สำหรับการออกใบกำกับภาษี : บริษัท : บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด ที่อยู่ : เลขที่ 6, หมู่ 3, อาคาร/หมู่บ้าน เอ.อี, ซอย รามคำแหง 4, ถนน รามคำแหง, แขวง/ตำบล สวนหลวง, เขต/อำเภอ สวนหลวง, จังหวัด กรุงเทพ, รหัสไปรษณีย์ 10250, ประเทศ ไทย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : สำนักงานใหญ่ หรือ สาขา :		
ผู้ประสานงาน และ รับผิดชอบ : สมหญิง สมมุติ		วันที่จัดส่งแบบฟอร์ม : 24 พฤศจิกายน 2558
โทรศัพท์ : 02-224-6688 086-855-5555	แฟกซ์ : 02-224-6689	E-Mail : kanussanunt@ttfintl.com

จำนวนบัตรเชิญเข้าชมงาน ตามอัตราการใช้พื้นที่แสดงสินค้าของท่าน ซึ่ง TTF จัดเตรียมให้

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	9 - 20	21 - 30	31 - 50	51 - 100	100 - 200	200 ขึ้นไป
จำนวนบัตรเชิญเข้าชมงาน	50	100	150	200	300	500

TTF ได้จัดทำบัตรเชิญเข้าชมงาน เพื่อมอบให้ผู้แสดงสินค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย สำหรับการเชิญชวนและเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้แสดงสินค้า จำนวน 150 ใบ

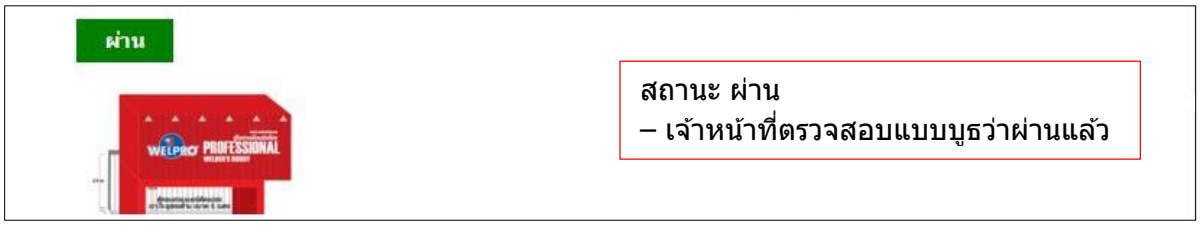
หากผู้แสดงสินค้ามีความต้องการบัตรเชิญเข้าชมงาน **เพิ่มเติม** จากจำนวนที่ได้มอบให้ **จะมีค่าใช้จ่าย 1,000. – บาท ต่อ 100 ใบ** (อัตราดังกล่าว ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ กำหนดการสั่งเพิ่มเติม ขั้นต่ำ ตั้งแต่ 100 ใบ ขึ้นไป)

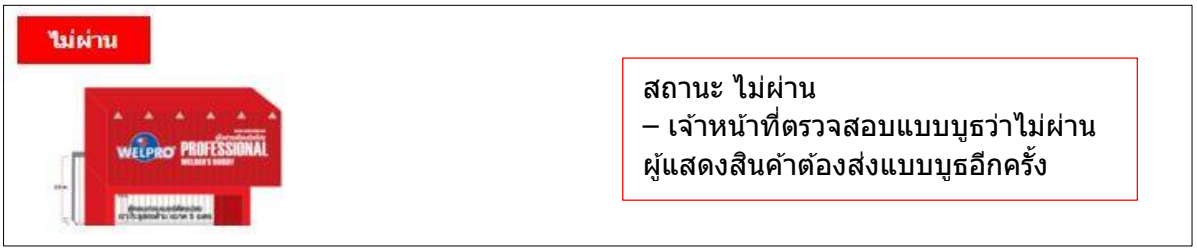
กรุณากรอกรายละเอียด สำหรับการจัดส่ง บัตรเชิญเข้าชมงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : *		ตำแหน่ง : *
ที่อยู่ : ◉ ข้อมูลตามสัญญา ○ ข้อมูลใหม่ บริษัท / อาคาร / สถานที่ : * บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด ที่อยู่ : * เลขที่ 6, หมู่ 3, อาคาร/หมู่บ้าน เอ.อี, ซอย รามคำแหง 4, ถนน รามคำแหง, แขวง/ตำบล สวนหลวง, เขต/อำเภอ สวนหลวง, จังหวัด กรุงเทพ, รหัสไปรษณีย์ 10		
โทรศัพท์ : *	แฟกซ์ :	E-Mail : *

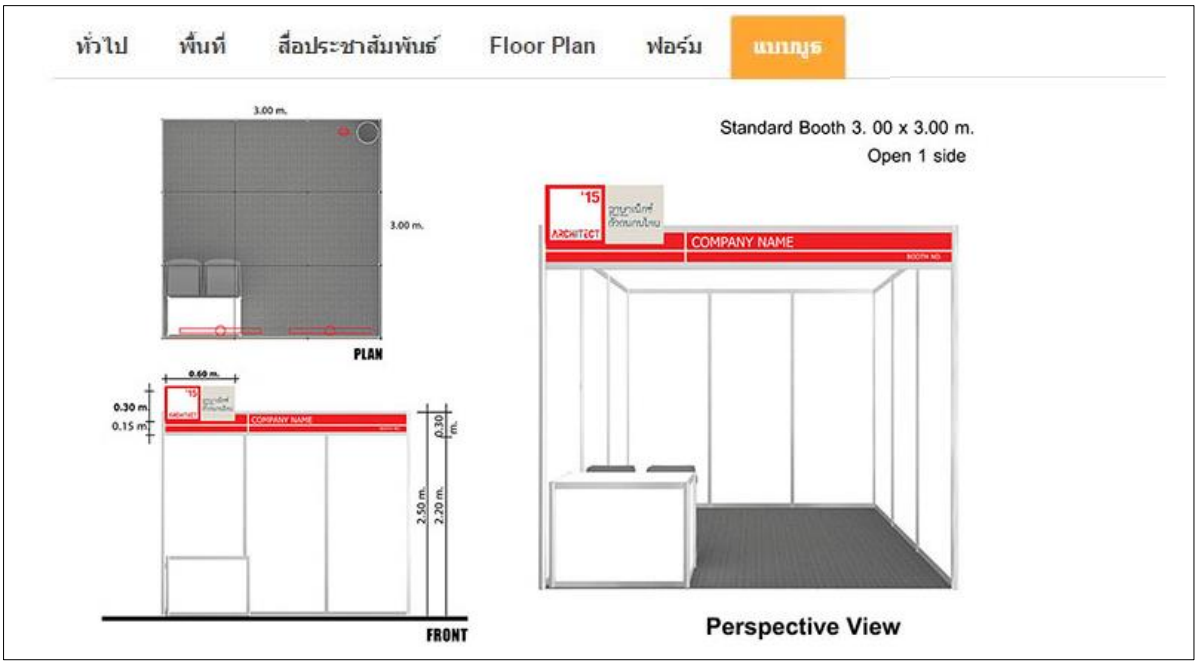
7. <u>หัวข้อแบบบูธ</u>

- กรณีที่เป็นบูธเปล่า หรือ ผู้แสดงสินค้าทำการส่งแบบบูธ ระบบจะแสดงรูปแบบบูธและสถานะของแบบบูธที่ผู้แสดงสินค้าส่งเจ้าหน้าที่แล้ว





- กรณีที่เป็นบูธมาตรฐานและผู้แสดงสินค้าไม่ได้ยกเลิกส่วนประกอบแบบบูธมาตรฐาน ระบบจะแสดงแบบบูธมาตรฐาน



กลับสารบัญ>>

◆ การส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ

เมนูส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าส่งแบบฟอร์มและเช็คสถานะแบบฟอร์ม รวมถึงดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้าแบบฉบับเต็ม ประกอบด้วย 4 ปุ่มเมนูย่อย

- ส่งฟอร์มแบบออนไลน์
- ดาวน์โหลดฟอร์ม (กรณีส่งในรูปแบบอัพโหลดไฟล์)
- อ่านคู่มือผู้แสดงสินค้า
- ดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้า

1. <u>การส่งฟอร์มแบบออนไลน์</u> เป็นการส่งฟอร์มผ่านระบบ Exhibitor Service

   1) กดปุ่ม ส่งฟอร์มแบบออนไลน์

2) กรณีส่งแบบฟอร์ม กดที่ปุ่ม ส่งฟอร์ม
3) กรณียกเลิกแบบฟอร์ม กดปุ่ม ยกเลิกฟอร์ม
4) สถานะฟอร์ม มีดังนี้
   - ยืนยันรับแล้ว – เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว
   - รอยืนยันการรับ – เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบฟอร์ม
   - ยกเลิก – แบบฟอร์มถูกยกเลิก
   - ยังไม่ส่ง – ผู้แสดงสินค้ายังไม่ได้ส่งฟอร์ม

เลือก ส่งฟอร์ม / ยกเลิกฟอร์ม

เช็คสถานะฟอร์ม

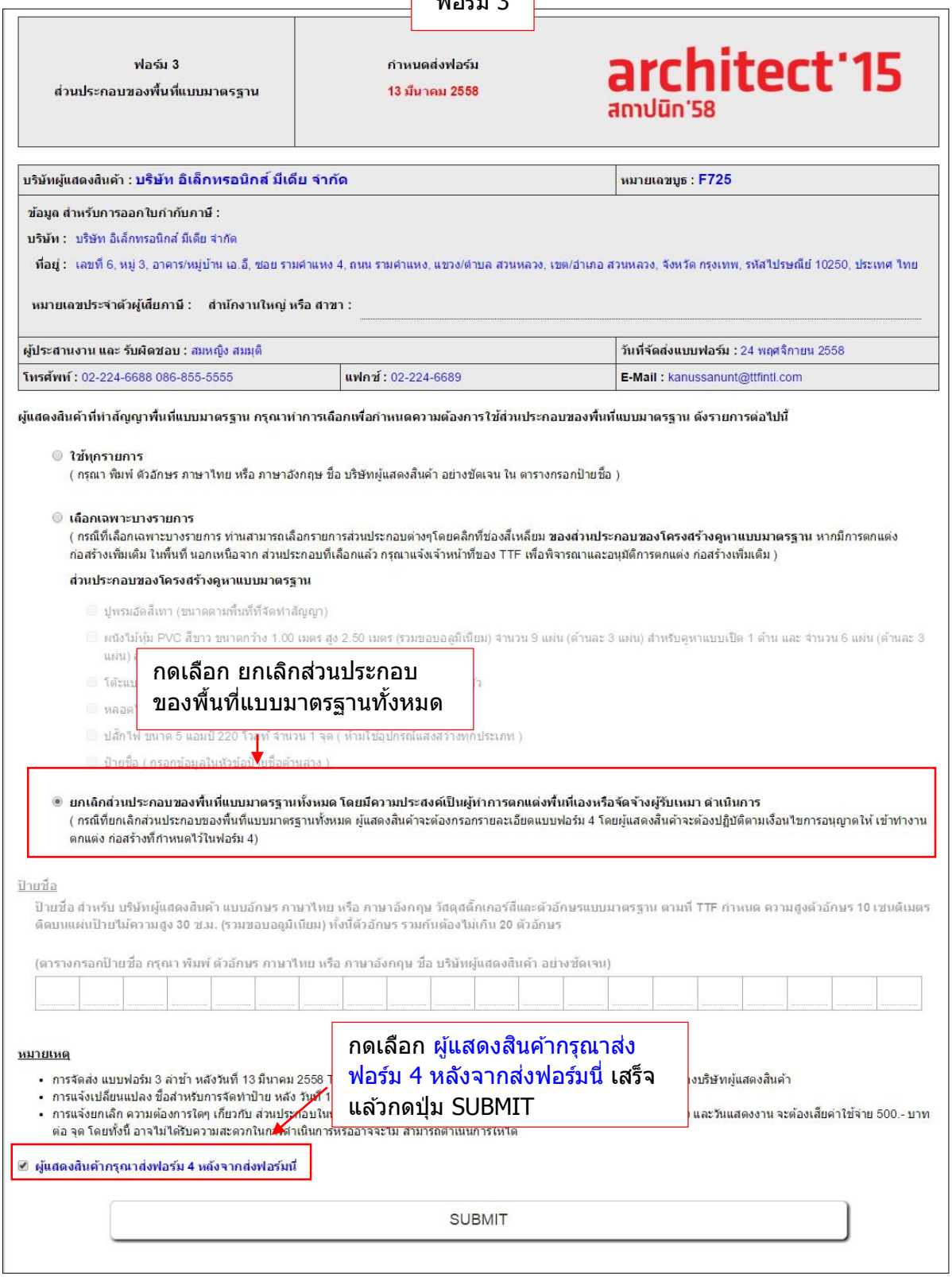
เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่งภายในวันที่	สถานะฟอร์ม (ล่าสุด)	รายละเอียด
ฟอร์ม 1 ยกเลิกฟอร์ม	บัตรเชิญเข้าชมงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	รอยืนยันการรับ	~~F01-01~~ F01-02
ฟอร์ม 2 ส่งฟอร์ม	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	13 กุมภาพันธ์ 2558	ยกเลิก	~~F02-01~~
ฟอร์ม 3 ส่งฟอร์ม	ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	--
ฟอร์ม 4	ผู้ทำการตกแต่ง ก่อสร้าง, บัตรผ่านชั่วคราว, เงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าตกแต่งก่อสร้าง (สำหรับพื้นที่เปล่า หรือผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างตกแต่งบูธ)	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 5 ส่งฟอร์ม	การแจ้งความประสงค์ใช้เครื่องขยายเสียงตามรอบตารางเวลาเฉพาะพื้นที่ ตั้งแต่ 50 ตร.ม ขึ้นไป	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 6 ส่งฟอร์ม	การแจ้งความประสงค์ใช้เสียงนอกตารางเวลาและการจัดแสดงโดยตีกตาสัญลักษณ์หรือมาสคอต (ไม่จำกัดขนาดพื้นที่จัดแสดงสินค้า)	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 7 ยกเลิกฟอร์ม	ผังและตำแหน่งการติดตั้ง เครื่องขยายเสียงและลำโพง	13 มีนาคม 2558	ยืนยันรับแล้ว	F07-01
ฟอร์ม 8 ส่งฟอร์ม	เฟอร์นิเจอร์ และ ส่วนประกอบบูธแสดงสินค้า	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 9 ส่งฟอร์ม	เบรกเกอร์ตัดกระแสไฟฟ้าสำหรับตกแต่งก่อสร้าง และรื้อถอน	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 10 ส่งฟอร์ม	ไฟฟ้าและอุปกรณ์ (Section A - D)	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 11 ส่งฟอร์ม	ผังระบุตำแหน่งการติดตั้งเบรกเกอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้า	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 12 ส่งฟอร์ม	ระบบจ่ายน้ำ, น้ำทิ้งและเครื่องปั๊มลม	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 13 ส่งฟอร์ม	บริการรักษาความปลอดภัยพิเศษ สำหรับผู้แสดงสินค้าที่ต้องการบริการพิเศษเฉพาะในบูธเท่านั้น	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 14 ส่งฟอร์ม	บริการติดตั้งสายอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ชั่วคราว	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 15 ส่งฟอร์ม	บริการติดตั้งสายอินเตอร์เน็ต ADSL ชั่วคราว	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	

เลขที่ฟอร์ม คือฟอร์มที่ผู้แสดงสินค้าส่งแล้ว กดเลขที่ฟอร์มเพื่อดูแบบฟอร์ม

5) กรณีที่บูธเป็นบูธมาตรฐาน (SS)

- หากผู้แสดงสินค้าใช้แบบบูธตามบูธมาตรฐาน ไม่ต้องส่งฟอร์ม 4
- หากผู้แสดงสินค้าจะดำเนินการก่อสร้างบูธเองต้องส่งฟอร์ม 4 โดยผู้แสดงสินค้าต้อง กดเลือก ยกเลิกส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐานทั้งหมด ในฟอร์ม 3 ก่อน

ฟอร์ม 3



ฟอร์ม 3
ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน

กำหนดส่งฟอร์ม
13 มีนาคม 2558

architect'15
สถาปนิก'58

บริษัทผู้แสดงสินค้า : บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด | หมายเลขบูธ : F725

ข้อมูล สำหรับการออกใบกำกับภาษี :
บริษัท : บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 6, หมู่ 3, อาคาร/หมู่บ้าน เอ.อี, ซอย รามคำแหง 4, ถนน รามคำแหง, แขวง/ตำบล สวนหลวง, เขต/อำเภอ สวนหลวง, จังหวัด กรุงเทพ, รหัสไปรษณีย์ 10250, ประเทศ ไทย
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : สำนักงานใหญ่ หรือ สาขา :

ผู้ประสานงาน และ รับผิดชอบ : สมหญิง สมมุติ | วันที่จัดส่งแบบฟอร์ม : 24 พฤศจิกายน 2558
โทรศัพท์ : 02-224-6688 086-855-5555 | แฟกซ์ : 02-224-6689 | E-Mail : kanussanunt@ttfintl.com

ผู้แสดงสินค้าที่ทำสัญญาพื้นที่แบบมาตรฐาน กรุณาทำการเลือกเพื่อกำหนดความต้องการใช้ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน ดังรายการต่อไปนี้

ใช้ทุกรายการ
(กรุณา พิมพ์ ตัวอักษร ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ชื่อ บริษัทผู้แสดงสินค้า อย่างชัดเจน ใน ตารางกรอกป้ายชื่อ)

เลือกเฉพาะบางรายการ
(กรณีที่เลือกเฉพาะบางรายการ ท่านสามารถเลือกรายการส่วนประกอบต่างๆโดยคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม ของส่วนประกอบของโครงสร้างคูหาแบบมาตรฐาน หากมีการตกแต่ง ก่อสร้างเพิ่มเติม ในพื้นที่ นอกเหนือจาก ส่วนประกอบที่เลือกแล้ว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของ TTF เพื่อพิจารณาและอนุมัติการตกแต่ง ก่อสร้างเพิ่มเติม)

ส่วนประกอบของโครงสร้างคูหาแบบมาตรฐาน

- ปูพรมอัดสี่เหา (ขนาดตามพื้นที่ที่จัดทำสัญญา)
- ผนังไม้หุ้ม PVC สีขาว ขนาดกว้าง 1.00 เมตร สูง 2.50 เมตร (รวมขอบอลูมิเนียม) จำนวน 9 แผ่น (ด้านละ 3 แผ่น) สำหรับคูหาแบบเปิด 1 ด้าน และ จำนวน 6 แผ่น (ด้านละ 3 แผ่น)
- โต๊ะแบ
- หลอด
- ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ 220 โวลท์ จำนวน 1 จุด (ห้ามใช้อุปกรณ์แสงสว่างทุกประเภท)
- ป้ายชื่อ (กรอกข้อมูลในหัวข้อ ป้ายชื่อด้านล่าง)

กดเลือก ยกเลิกส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐานทั้งหมด

ยกเลิกส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐานทั้งหมด โดยมีความประสงค์เป็นผู้ทำการตกแต่งพื้นที่เองหรือจัดจ้างผู้รับเหมา ดำเนินการ
(กรณีที่ยกเลิกส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐานทั้งหมด ผู้แสดงสินค้าจะต้องกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 4 โดยผู้แสดงสินค้าจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตให้ เข้าทำงาน ตกแต่ง ก่อสร้างที่กำหนดไว้ในฟอร์ม 4)

ป้ายชื่อ
ป้ายชื่อ สำหรับ บริษัทผู้แสดงสินค้า แบบอักษร ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ วัสดุสติ๊กเกอร์สีและตัวอักษรแบบมาตรฐาน ตามที่ TTF กำหนด ความสูงตัวอักษร 10 เซนติเมตร ติดบนแผ่นป้ายไม้ความสูง 30 ซ.ม. (รวมขอบอลูมิเนียม) ทั้งนี้ตัวอักษร รวมกันต้องไม่เกิน 20 ตัวอักษร

(ตารางกรอกป้ายชื่อ กรุณา พิมพ์ ตัวอักษร ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ชื่อ บริษัทผู้แสดงสินค้า อย่างชัดเจน)

หมายเหตุ

- การจัดส่ง แบบฟอร์ม 3 ล่าช้า หลังวันที่ 13 มีนาคม 2558 ... งบริษัทผู้แสดงสินค้า
- การแจ้งเปลี่ยนแปลง ชื่อสำหรับการจัดทำป้าย หลัง วันที่ 1
- การแจ้งยกเลิก ความต้องการใดๆ เกี่ยวกับ ส่วนประกอบใน ... และวันแสดงงาน จะต้องเสียค่าใช้จ่าย 500.- บาท ต่อ จุด โดยทั้งนี้ อาจไม่ได้รับความสะดวกในการดำเนินการหรืออาจจะไม่ สามารถดำเนินการให้ได้

กดเลือก ผู้แสดงสินค้ากรุณาส่งฟอร์ม 4 หลังจากส่งฟอร์มนี่ เสร็จแล้วกดปุ่ม SUBMIT

ผู้แสดงสินค้ากรุณาส่งฟอร์ม 4 หลังจากส่งฟอร์มนี่

SUBMIT

- เมื่อเจ้าหน้าที่ยืนยันรับฟอร์ม 3 แล้ว ผู้แสดงสินค้าจะสามารถส่งฟอร์ม 4 ได้

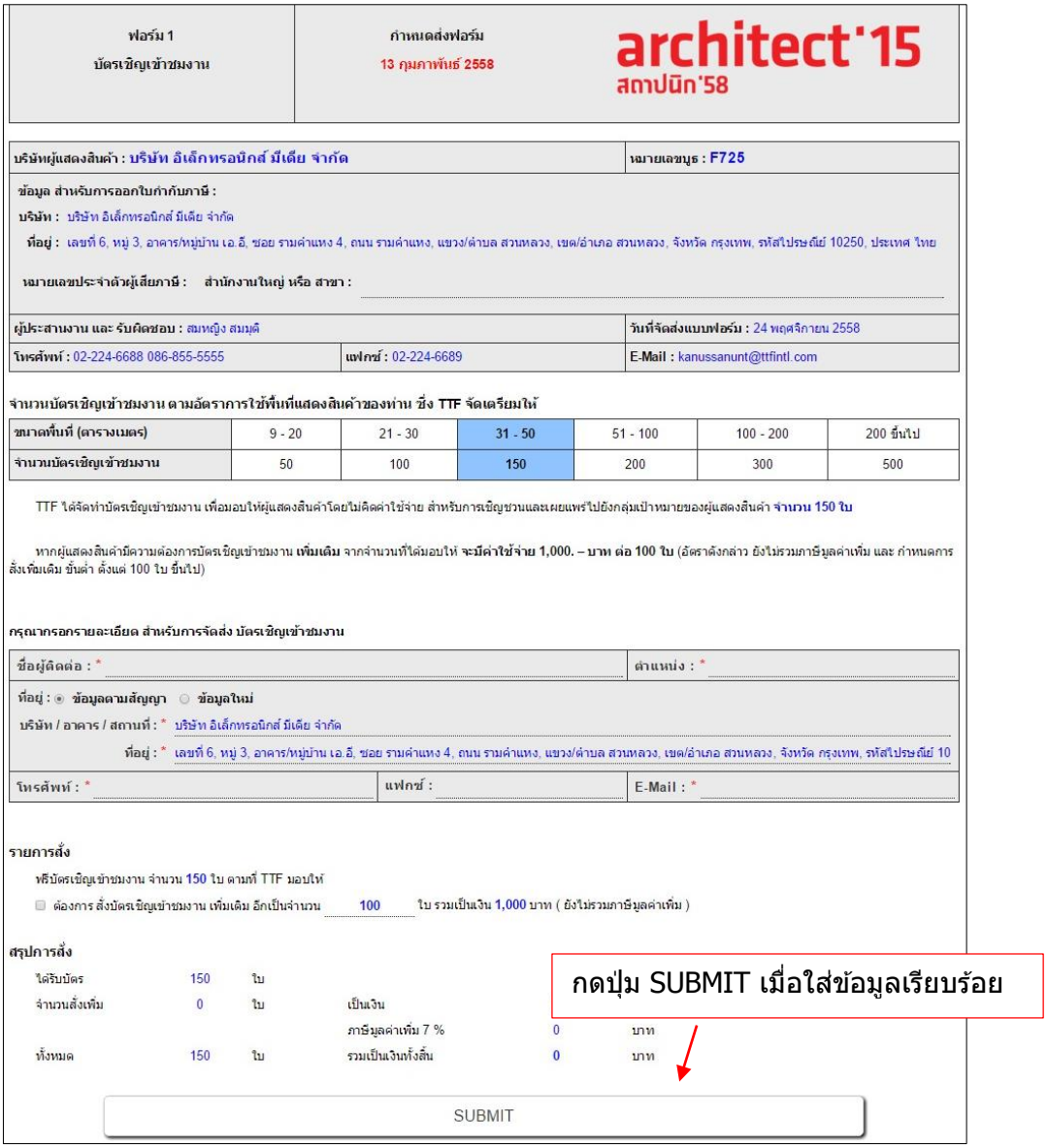
เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่งภายในวันที่	สถานะฟอร์ม (ล่าสุด)	รายละเอียด
ฟอร์ม 1 ยกเลิกฟอร์ม	บัตรเชิญเข้าชมงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	รอยืนยันการรับ	~~F01-01~~ | F01-02
ฟอร์ม 2 ส่งฟอร์ม	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	13 กุมภาพันธ์ 2558	ยกเลิก	~~F02-01~~
ฟอร์ม 3 ยกเลิกฟอร์ม	ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน	13 มีนาคม 2558	ยืนยันรับแล้ว	~~F03-01~~ | F03-02
ฟอร์ม 4 ส่งฟอร์ม	ผู้ทำการตกแต่ง ก่อสร้าง, บัตรผ่านชั่วคราว, เงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าตกแต่งก่อสร้าง	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 5 ส่งฟอร์ม	การแจ้งความประสงค์ใช้เครื่องขยายเสียงตามรอบตารางเวลาเฉพาะพื้นที่ ตั้งแต่ 50 ตร.ม ขึ้นไป	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 6 ส่งฟอร์ม	การแจ้งความประสงค์ใช้เสียงนอกตารางเวลาและการจัดแสดงโดยตุ๊กตาสัญลักษณ์หรือมาสคอต (ไม่จำกัดขนาดพื้นที่จัดแสดงสินค้า)	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 7 ยกเลิกฟอร์ม	ผังและตำแหน่งการติดตั้ง เครื่องขยายเสียงและลำโพง	13 มีนาคม 2558	ยืนยันรับแล้ว	F07-01
ฟอร์ม 8 ส่งฟอร์ม	เฟอร์นิเจอร์ และ ส่วนประกอบบูธแสดงสินค้า	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	

6) กรณีที่เป็นบูธเปล่า (SO) ผู้แสดงสินค้าไม่ต้องส่งฟอร์ม 3 สามารถทำการส่งฟอร์ม 4 สำหรับฟอร์มก่อสร้างแบบบูธได้เลย

เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่งภายในวันที่	สถานะฟอร์ม (ล่าสุด)	รายละเอียด
ฟอร์ม 1 ส่งฟอร์ม	บัตรเชิญเข้าช	13 กุมภาพันธ์ 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 2 ส่งฟอร์ม	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	13 กุมภาพันธ์ 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 3	ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน	-	-	สำหรับพื้นที่มาตรฐาน (SS)
ฟอร์ม 4 ส่งฟอร์ม	ผู้ทำการตกแต่ง ก่อสร้าง, บัตรผ่านชั่วคราว, เงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าตกแต่งก่อสร้าง	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	

บูธเปล่า ไม่ต้องส่งฟอร์ม 3

7) ผู้แสดงสินค้าส่งฟอร์มโดย กดปุ่ม **ส่งฟอร์ม** ระบบจะแสดงฟอร์มให้ใส่รายละเอียดหรือข้อมูลแบบฟอร์ม



ฟอร์ม 1 บัตรเชิญเข้าชมงาน	กำหนดส่งฟอร์ม 13 กุมภาพันธ์ 2558	architect'15 สถาปนิก'58

บริษัทผู้แสดงสินค้า : บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด | หมายเลขบูธ : F725

ข้อมูล สำหรับการออกใบกำกับภาษี :

บริษัท : บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด

ที่อยู่ : เลขที่ 6, หมู่ 3, อาคาร/หมู่บ้าน เอ.อี, ซอย รามคำแหง 4, ถนน รามคำแหง, แขวง/ตำบล สวนหลวง, เขต/อำเภอ สวนหลวง, จังหวัด กรุงเทพ, รหัสไปรษณีย์ 10250, ประเทศ ไทย

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : สำนักงานใหญ่ หรือ สาขา :

ผู้ประสานงาน และ รับผิดชอบ : สมหญิง สมมุติ		วันที่จัดส่งแบบฟอร์ม : 24 พฤศจิกายน 2558
โทรศัพท์ : 02-224-6688 086-855-5555	แฟกซ์ : 02-224-6689	E-Mail : kanussanunt@ttfintl.com

จำนวนบัตรเชิญเข้าชมงาน ตามอัตราการใช้พื้นที่แสดงสินค้าของท่าน ซึ่ง TTF จัดเตรียมให้

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	9 - 20	21 - 30	31 - 50	51 - 100	100 - 200	200 ขึ้นไป
จำนวนบัตรเชิญเข้าชมงาน	50	100	150	200	300	500

TTF ได้จัดทำบัตรเชิญเข้าชมงาน เพื่อมอบให้ผู้แสดงสินค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย สำหรับการเชิญชวนและเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้แสดงสินค้า **จำนวน 150 ใบ**

หากผู้แสดงสินค้ามีความต้องการบัตรเชิญเข้าชมงาน **เพิ่มเติม** จากจำนวนที่ได้มอบให้ **จะมีค่าใช้จ่าย 1,000. – บาท ต่อ 100 ใบ** (อัตราดังกล่าว ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ กำหนดการสั่งเพิ่มเติม ขั้นต่ำ ตั้งแต่ 100 ใบ ขึ้นไป)

กรุณากรอกรายละเอียด สำหรับการจัดส่ง บัตรเชิญเข้าชมงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : * | ตำแหน่ง : *

ที่อยู่ : ◉ ข้อมูลตามสัญญา ○ ข้อมูลใหม่

บริษัท / อาคาร / สถานที่ : * บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด

ที่อยู่ : * เลขที่ 6, หมู่ 3, อาคาร/หมู่บ้าน เอ.อี, ซอย รามคำแหง 4, ถนน รามคำแหง, แขวง/ตำบล สวนหลวง, เขต/อำเภอ สวนหลวง, จังหวัด กรุงเทพ, รหัสไปรษณีย์ 10

โทรศัพท์ : * | แฟกซ์ : | E-Mail : *

รายการสั่ง

ฟรีบัตรเชิญเข้าชมงาน จำนวน 150 ใบ ตามที่ TTF มอบให้

☐ ต้องการ สั่งบัตรเชิญเข้าชมงาน เพิ่มเติม อีกเป็นจำนวน 100 ใบ รวมเป็นเงิน 1,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สรุปการสั่ง

ได้รับบัตร	150	ใบ			
จำนวนสั่งเพิ่ม	0	ใบ	เป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	0	บาท
ทั้งหมด	150	ใบ	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	0	บาท

กดปุ่ม SUBMIT เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อย

SUBMIT

8) ระบบแสดงข้อความตอบรับ

Exhibitor | ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD

หน้าหลัก | บัญชีผู้ใช้ | ช่วยเหลือ | Logout

ข้อมูลผู้แสดงสินค้า | ส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ | แบบบูธ | ฝากข่าวประชาสัมพันธ์ | แจ้งเปลี่ยนโลโก้ | กิจกรรม / ข่าวสาร

Back

กด Back กลับหน้าแบบฟอร์ม

ระบบได้รับฟอร์มจากท่านเรียบร้อยร้อยแล้ว กรุณารอการยืนยันการรับฟอร์ม เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบผ่านทางอีเมลของท่าน โดยท่านสามารถตรวจสอบสถานะฟอร์มอีกครั้งได้ที่ระบบบริการนี้

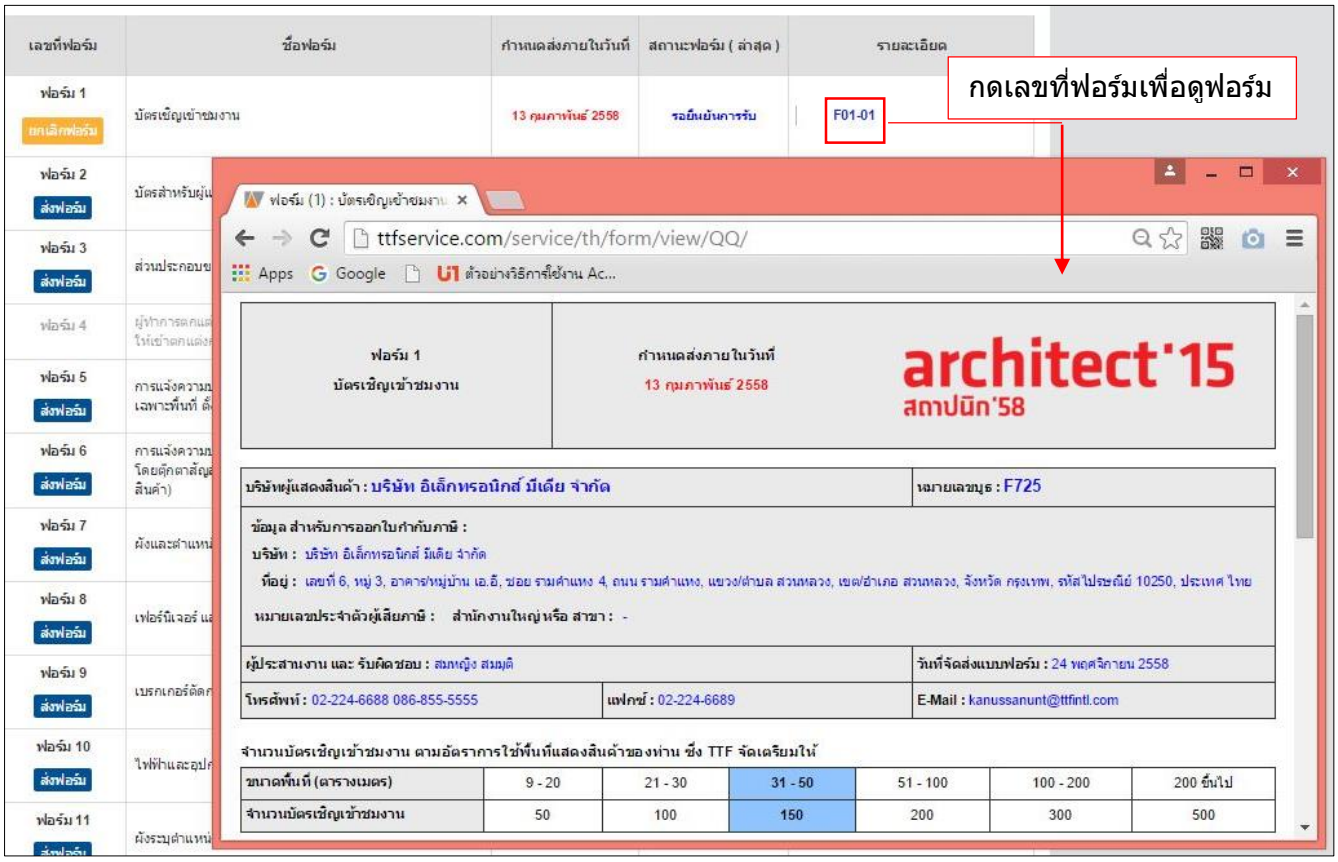
** หมายเหตุ การคิดอัตราค่าบริการต่างๆ จะยึดวันที่ส่งฟอร์มปัจจุบันเป็นหลัก แม้เคยส่งฟอร์มมาก่อนหน้านี้แล้วก็ตาม

ขอบคุณค่ะ

9) สถานะฟอร์มเปลี่ยนเป็น รอยืนยันการรับ

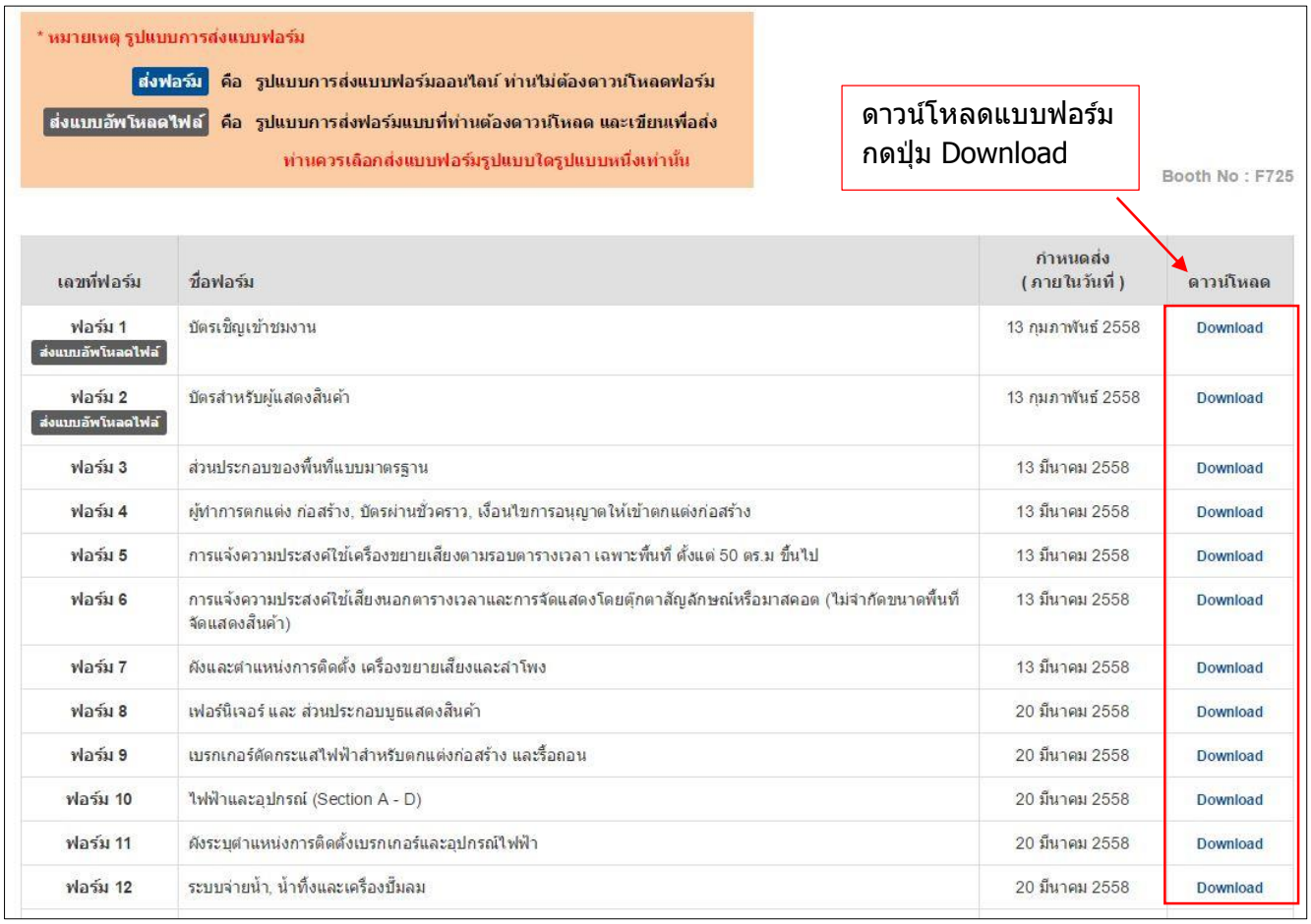
เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่งภายในวันที่	สถานะฟอร์ม (ล่าสุด)	รายละเอียด
ฟอร์ม 1 ยกเลิกฟอร์ม	บัตรเชิญเข้าชมงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	รอยืนยันการรับ	F01-01
ฟอร์ม 2 ส่งฟอร์ม	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	13 กุมภาพันธ์ 2558	ยังไม่ส่ง	

10) ผู้แสดงสินค้าดูหรือเช็คแบบฟอร์มที่ส่งแล้วได้ด้วยการกดเลขที่ฟอร์มตรงช่องรายละเอียด ระบบจะแสดงแบบฟอร์มที่เลือก



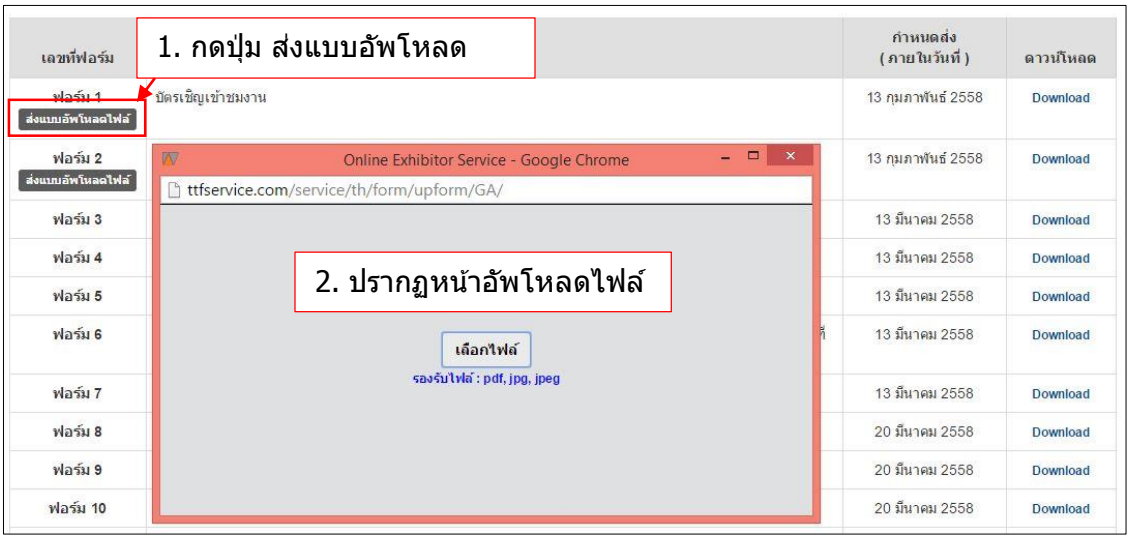
2. การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (กรณีส่งฟอร์มแบบเดิม)
   1) ผู้แสดงสินค้าสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเป็นไฟล์เอกสาร ได้ 2 วิธี
      - กดปุ่ม ดาวน์โหลดฟอร์ม (กรณีส่งในรูปแบบอัพโหลดไฟล์)
      - กดที่ Download Form ตรงหมายเหตุ

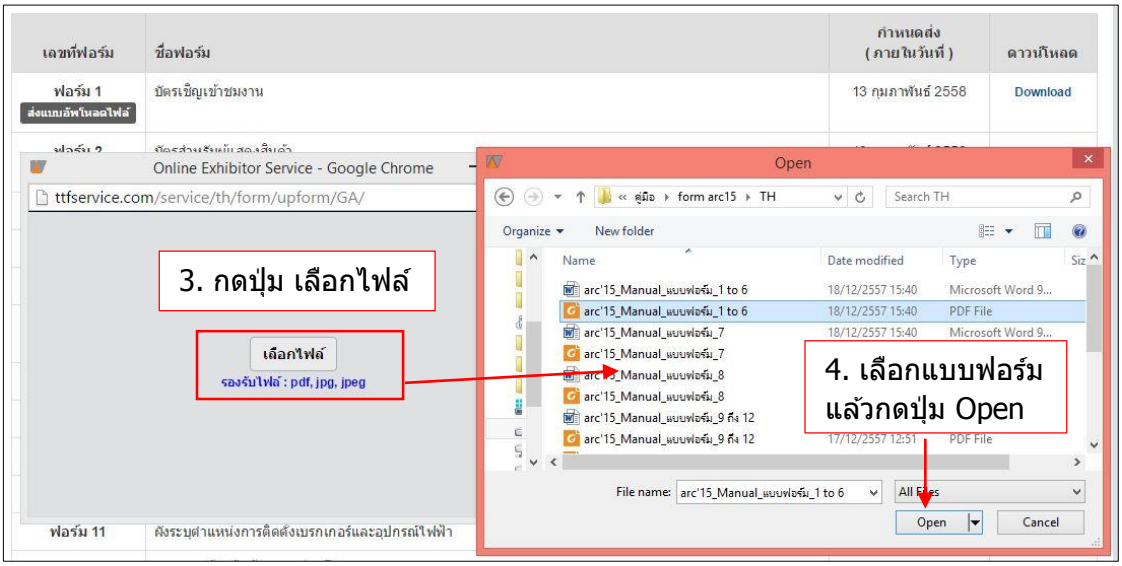
   2) กดปุ่ม Download หลังแบบฟอร์ม

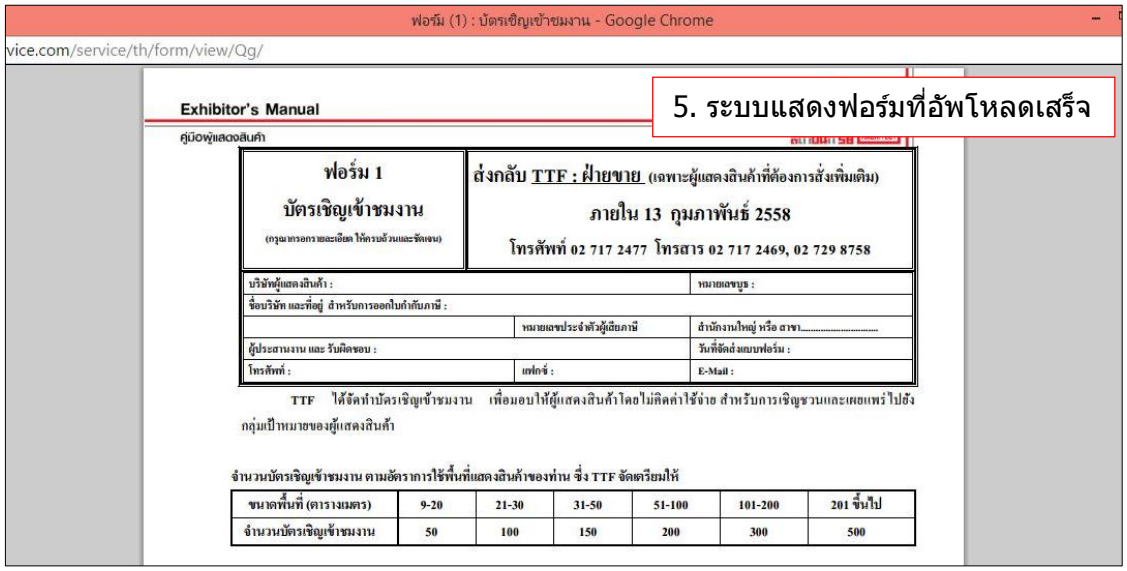


เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่ง (ภายในวันที่)	ดาวน์โหลด
ฟอร์ม 1 ส่งแบบอัพโหลดไฟล์	บัตรเชิญเข้าชมงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	Download
ฟอร์ม 2 ส่งแบบอัพโหลดไฟล์	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	13 กุมภาพันธ์ 2558	Download
ฟอร์ม 3	ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน	13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 4	ผู้ทำการตกแต่ง ก่อสร้าง, บัตรผ่านชั่วคราว, เงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าตกแต่งก่อสร้าง	13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 5	การแจ้งความประสงค์ใช้เครื่องขยายเสียงตามรอบตารางเวลา เฉพาะพื้นที่ ตั้งแต่ 50 ตร.ม ขึ้นไป	13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 6	การแจ้งความประสงค์ใช้เสียงนอกตารางเวลาและการจัดแสดงโดยตุ๊กตาสัญลักษณ์หรือมาสคอต (ไม่จำกัดขนาดพื้นที่จัดแสดงสินค้า)	13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 7	ผังและตำแหน่งการติดตั้ง เครื่องขยายเสียงและลำโพง	13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 8	เฟอร์นิเจอร์ และ ส่วนประกอบบูธแสดงสินค้า	20 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 9	เบรกเกอร์ตัดกระแสไฟฟ้าสำหรับตกแต่งก่อสร้าง และรื้อถอน	20 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 10	ไฟฟ้าและอุปกรณ์ (Section A - D)	20 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 11	ผังระบุตำแหน่งการติดตั้งเบรกเกอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้า	20 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 12	ระบบจ่ายน้ำ, น้ำทิ้งและเครื่องปั๊มลม	20 มีนาคม 2558	Download

3) ผู้แสดงสินค้ากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มแล้วส่งฟอร์มกลับให้เจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่เจ้าหน้าที่เปิดระบบให้ส่งฟอร์มเป็นไฟล์เอกสารได้ ผู้แสดงสินค้าสามารถอัพโหลดฟอร์มได้เอง โดยกดปุ่ม ส่งแบบอัพโหลดไฟล์



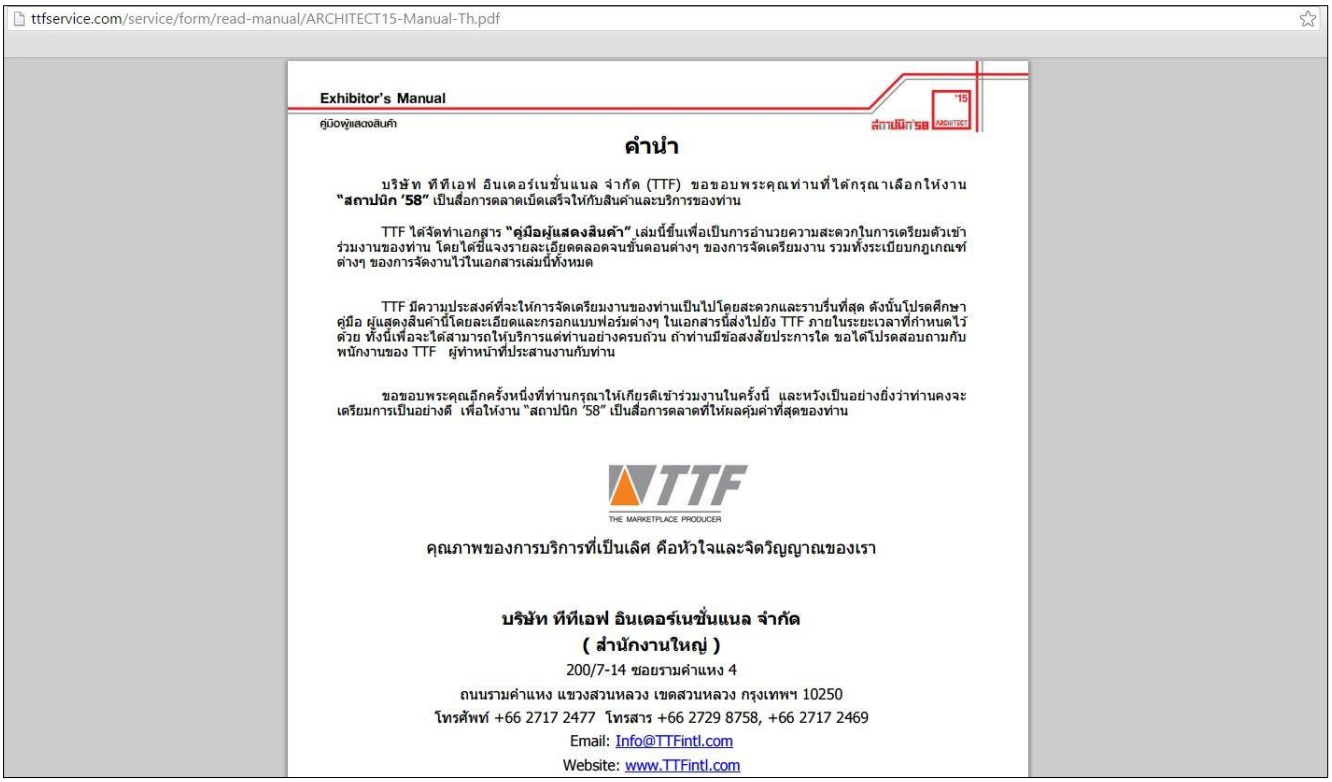




3. การอ่านคู่มือผู้แสดงสินค้าแบบออนไลน์

- กดปุ่ม อ่านคู่มือผู้แสดงสินค้า

- ระบบจะเปิดคู่มือผู้แสดงสินค้าฉบับเต็มขึ้นมา



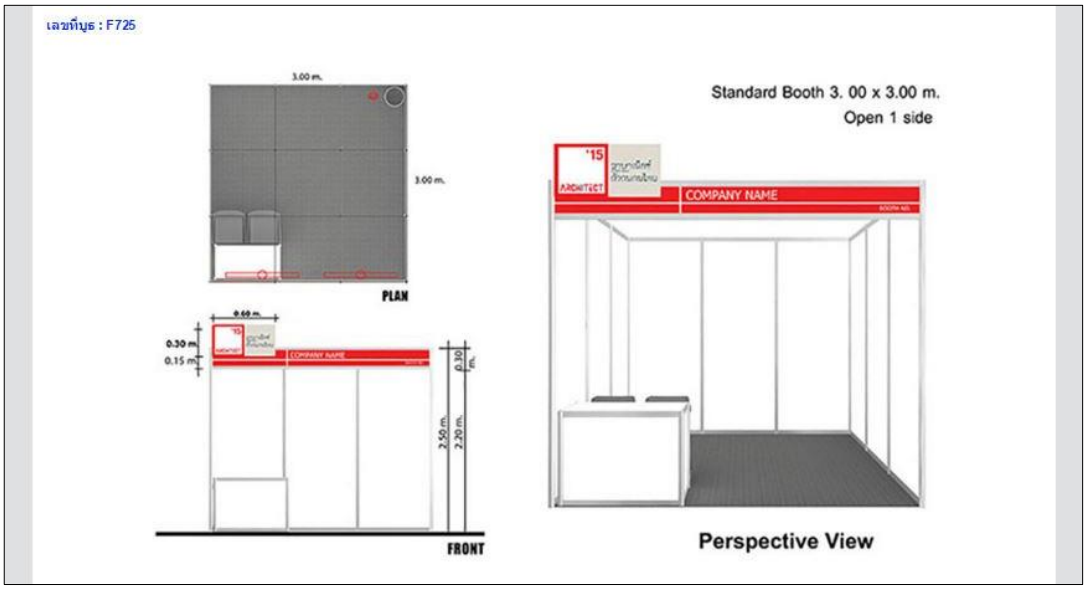
4. การดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้า
   - กดปุ่ม ดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้า

กลับสารบัญ>>

◆ การส่งแบบบูธ

เมนู แบบบูธ สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าทำการส่งแบบบูธให้กับเจ้าหน้าที่และเช็คสถานะแบบบูธ

1. กรณีที่ผู้แสดงสินค้าเป็นบูธมาตรฐาน (SS) และไม่ได้ทำการยกเลิกส่วนประกอบบูธมาตรฐานในฟอร์ม3 ระบบจะแสดงรูปบูธมาตรฐานขึ้นมา

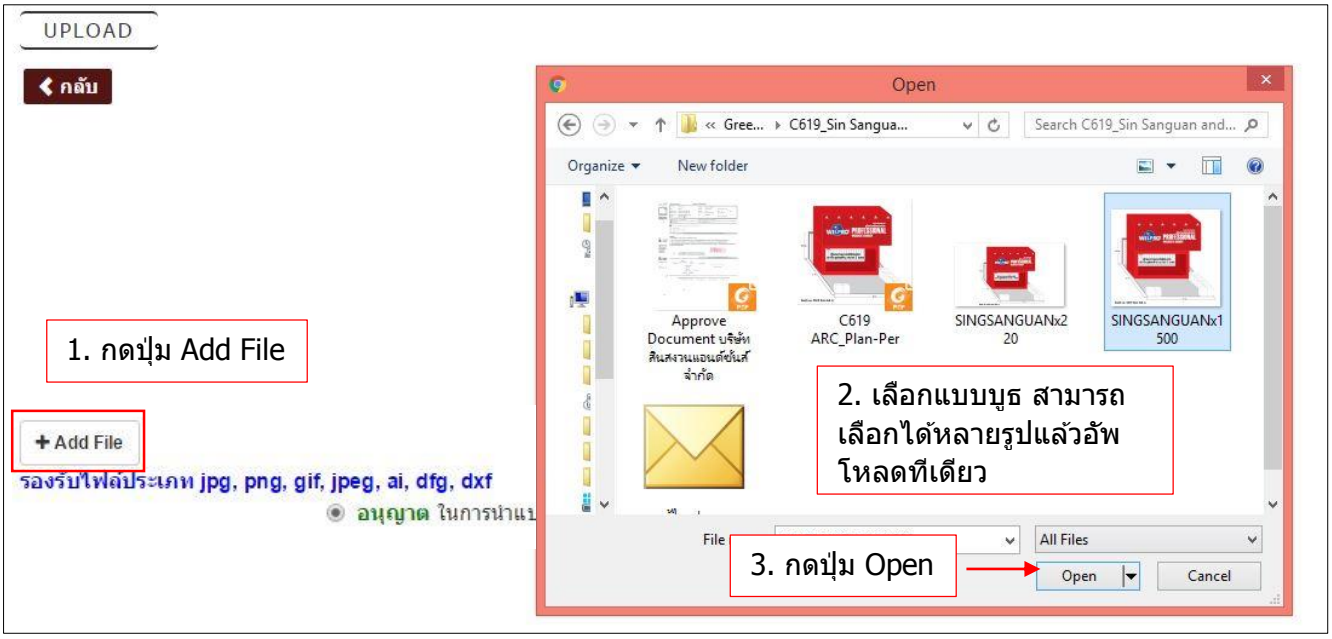


2. กรณีที่ผู้แสดงสินค้าเป็นบูธเปล่า (SO) หรือ ทำการยกเลิกส่วนประกอบบูธมาตรฐานแล้วสามารถส่งแบบบูธได้

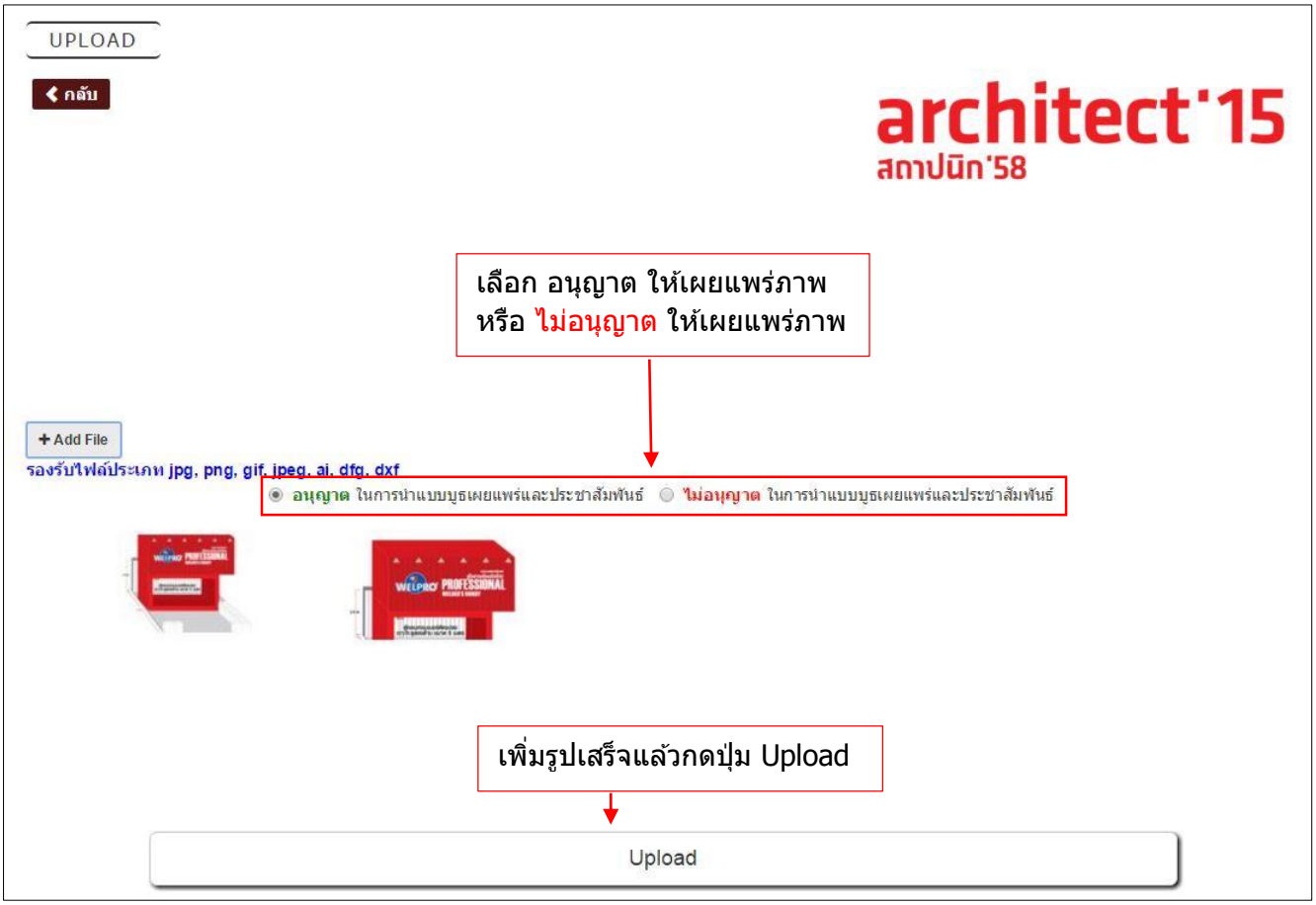
   หน้าแบบบูธ ประกอบด้วย
   1) สถานะ – ผู้แสดงสินค้าทำการเช็คสถานะแบบบูธ
   2) วันที่ส่ง – วันที่ผู้แสดงสินค้าทำการส่งรูปแบบบูธ
   3) ไฟล์รูป – แสดงรูปตัวอย่างของแบบบูธที่ส่งไป
   4) เผยแพร่ – อนุญาตให้มีการเผยแพร่รูปแบบบูธหรือไม่
   5) Comment – รายละเอียดแบบบูธและข้อแนะนำเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

3. กดปุ่ม

เพื่อทำการอัพโหลดรูปแบบบูธ

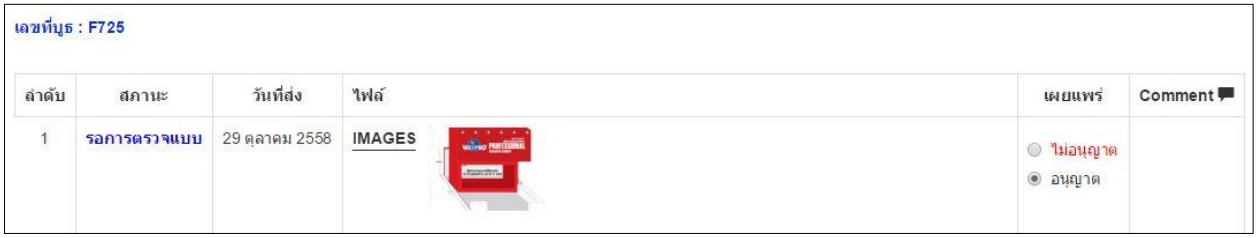


4. ภาพที่อัพโหลดจะแสดงขึ้นมา ผู้แสดงสินค้าต้องอัพโหลดรูปแบบบูธทั้งหมดให้เสร็จสิ้นก่อนกดปุ่ม Upload หากอัพโหลดแบบบูธครบแล้ว กดปุ่ม Upload



5. ระบบแสดงข้อความตอบรับ

6. ข้อมูลภาพแบบบูธจะเพิ่มขึ้นในหน้าแบบบูธและมีสถานะ รอการตรวจแบบ และไม่สามารถเพิ่มรูปแบบบูธใหม่ได้อีก ต้องรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อน



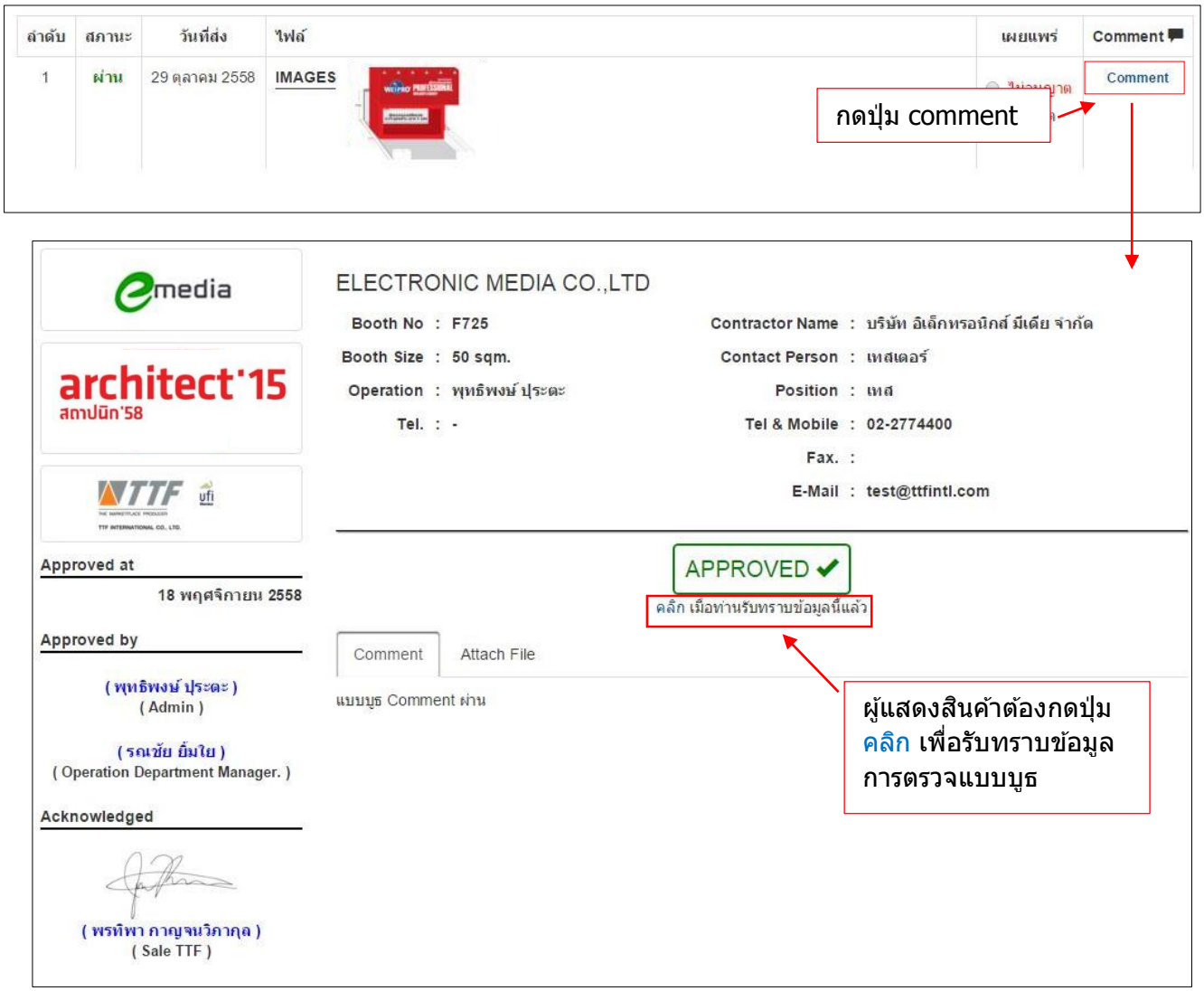
7. หากรูปแบบบูธผ่าน ผู้แสดงสินค้าจะไม่สามารถส่งรูปใหม่ได้อีก

8. หากแบบบูธไม่ผ่านสามารถกดปุ่ม อัพโหลดแบบบูธ เพื่อส่งแบบบูธอีกครั้งได้

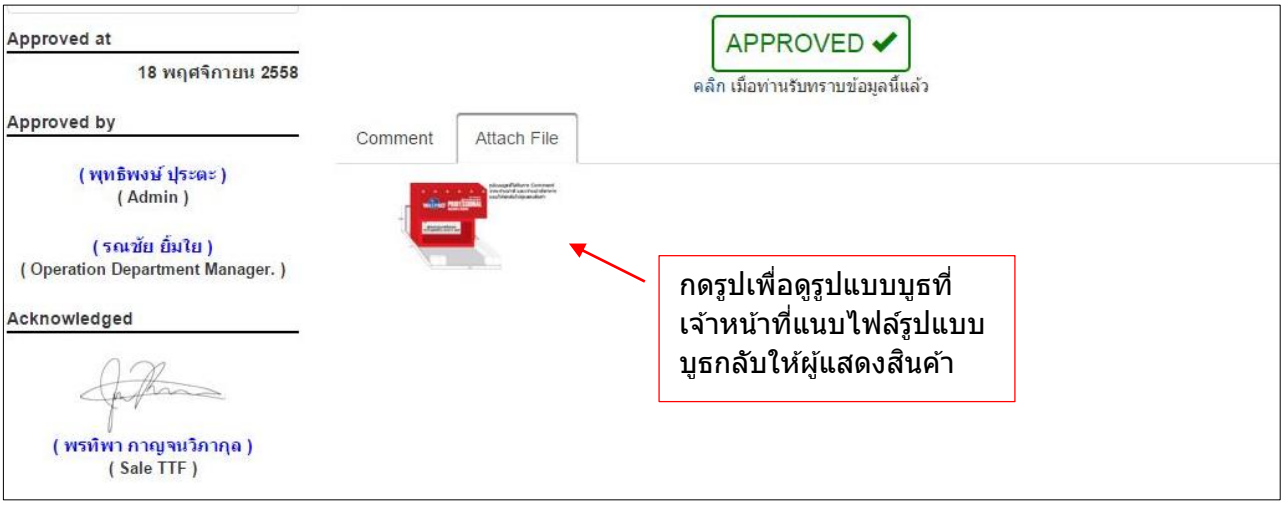
- หากอัพโหลดรูปแบบบูธใหม่แล้ว รูปแบบบูธที่ไม่ผ่านจะเปลี่ยนสถานะเป็น ยกเลิก

9. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้แสดงสินค้าสามารถดูผลการตรวจสอบแบบบูธและข้อเสนอแนะได้ โดยกดปุ่ม Comment

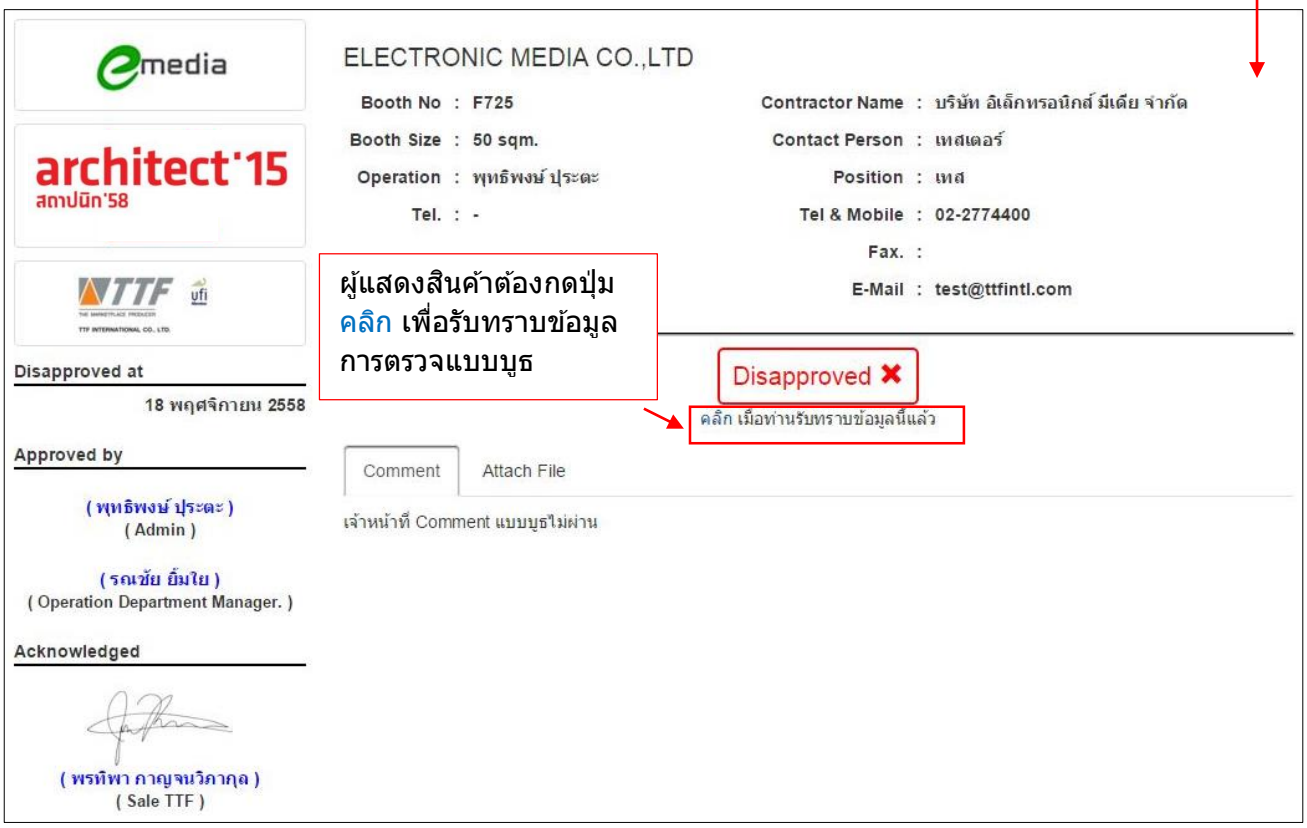
1) กรณีแบบบูธผ่าน



- กรณีเจ้าหน้าที่แนบไฟล์รูปแบบบูธที่ Comment ในรูป



2) กรณีแบบบูธไม่ผ่าน



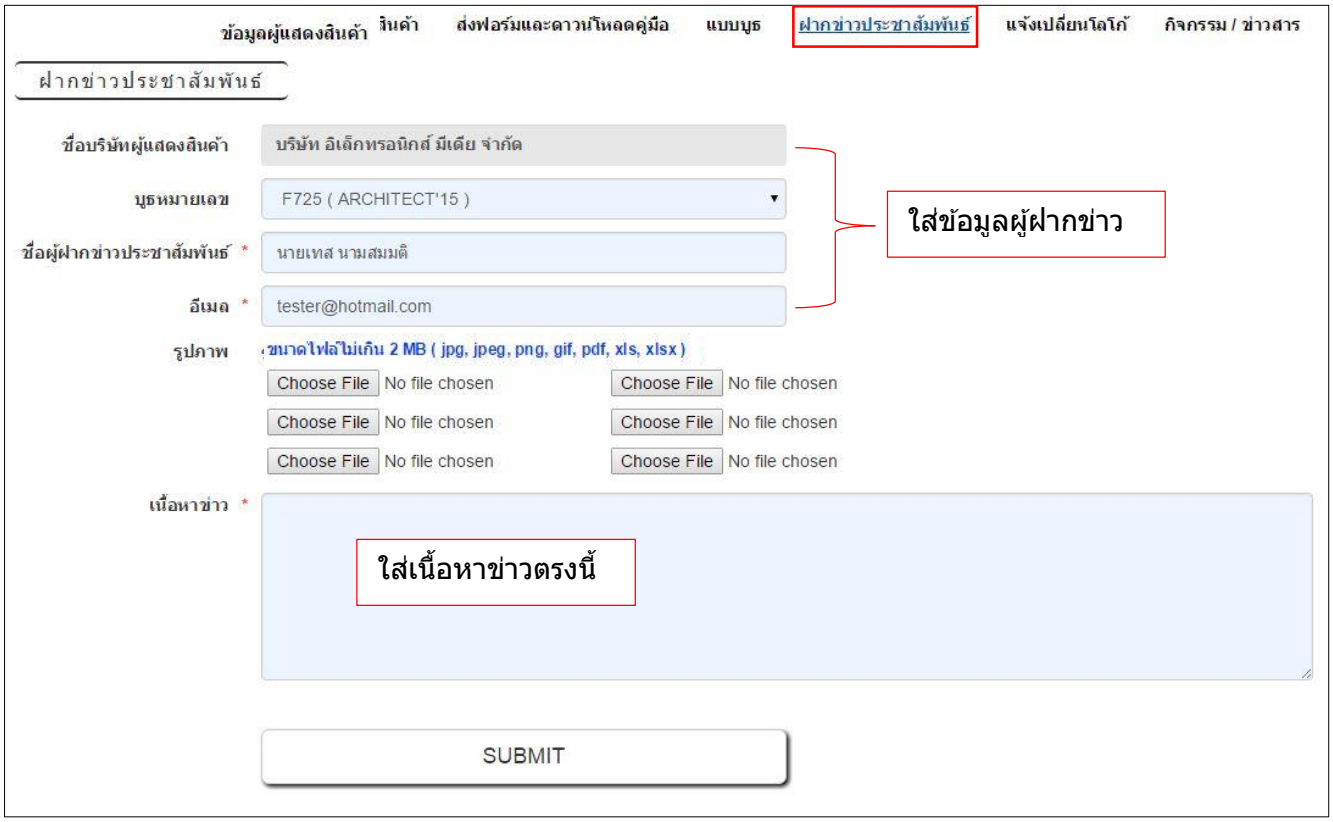
- กรณีเจ้าหน้าที่แนบไฟล์รูปแบบบูธที่ Comment ในรูป

กลับสารบัญ>>

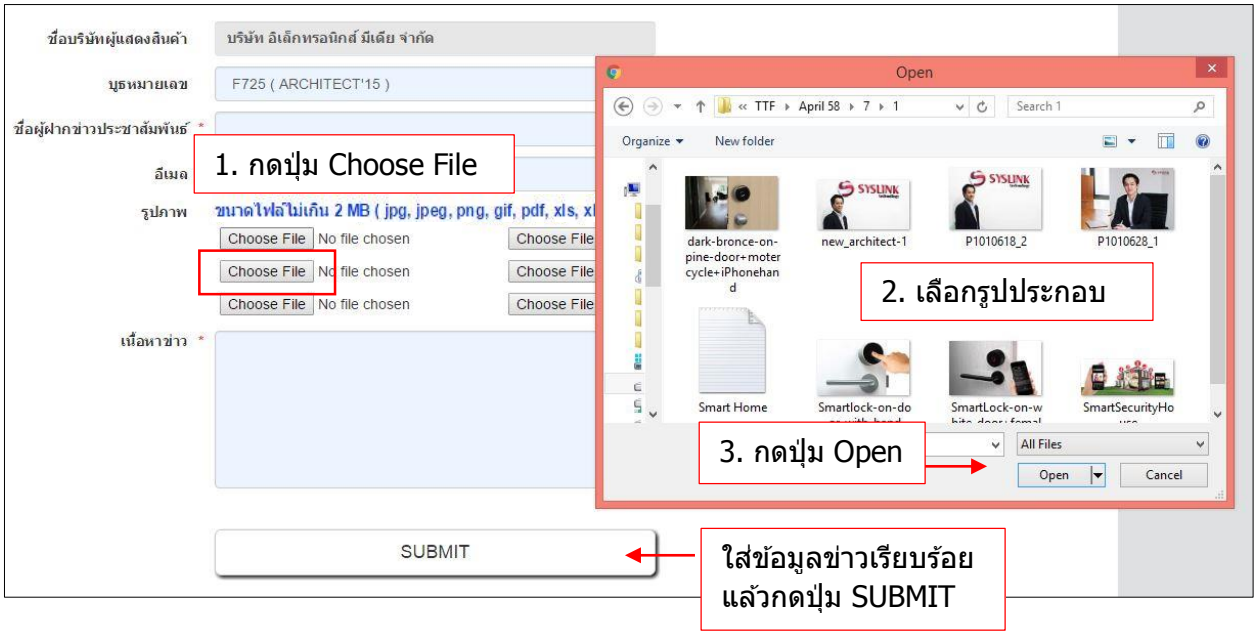
◆ การฝากข่าวประชาสัมพันธ์

เมนูฝากข่าวประชาสัมพันธ์ สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าทำการฝากข่าวสารกับเจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์บูธ

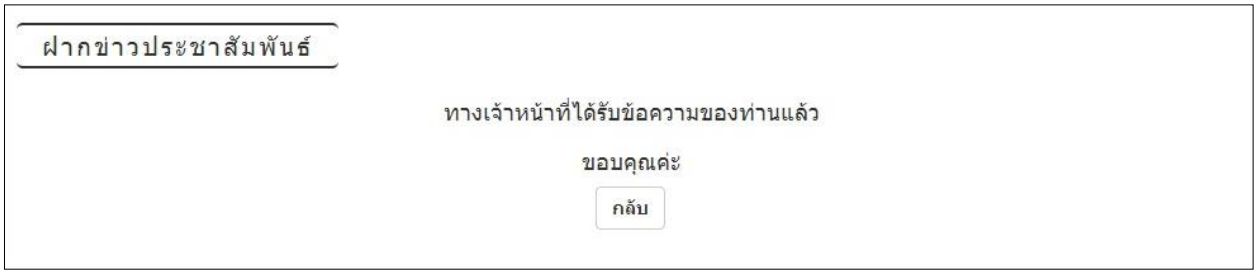
1. เพิ่มข้อมูลข่าวที่ต้องการประชาสัมพันธ์



2. เพิ่มรูปภาพประกอบข่าว



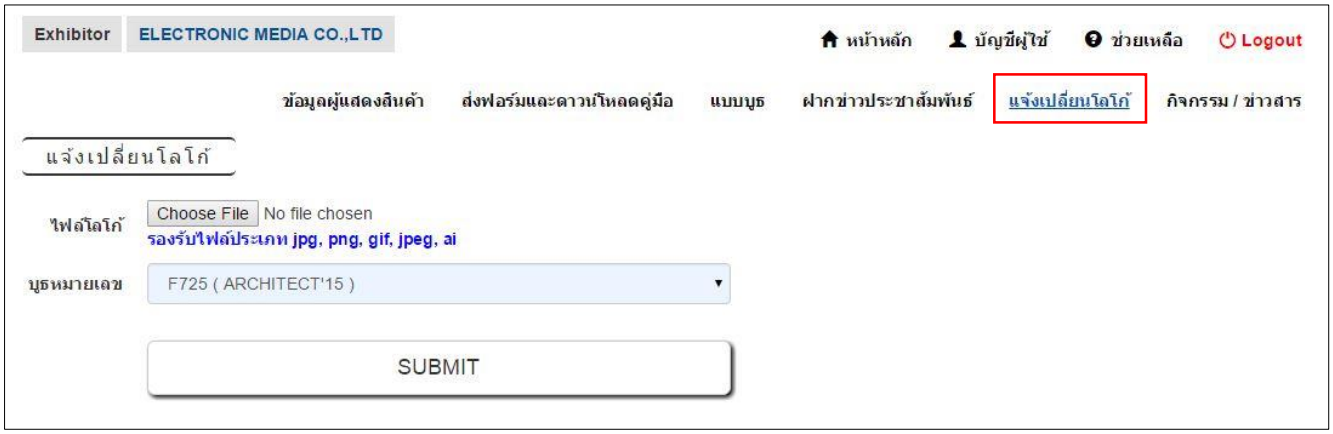
3. ระบบแสดงข้อความตอบรับการฝากข่าวประชาสัมพันธ์



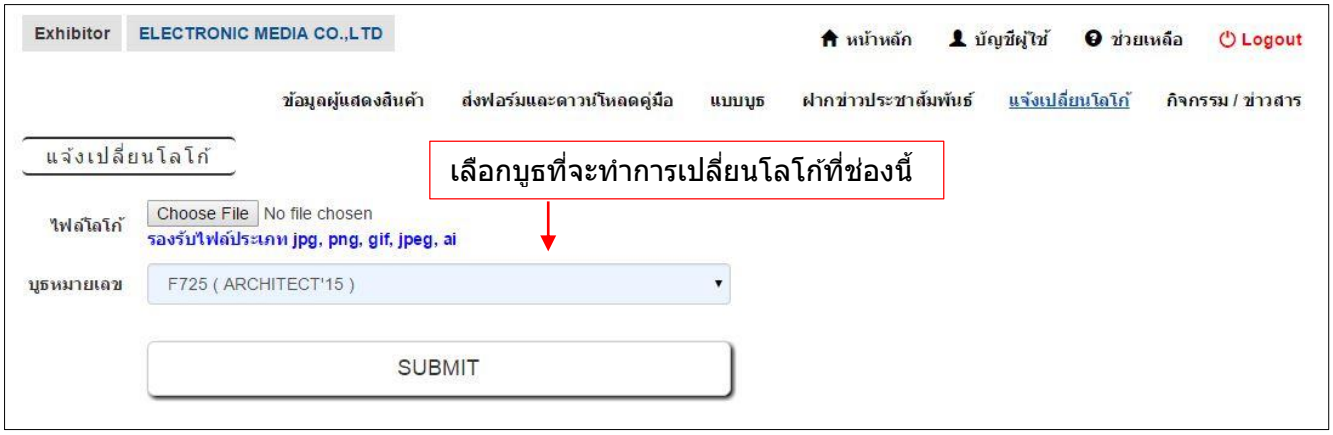
กลับสารบัญ>>

◆ การแจ้งเปลี่ยนโลโก้

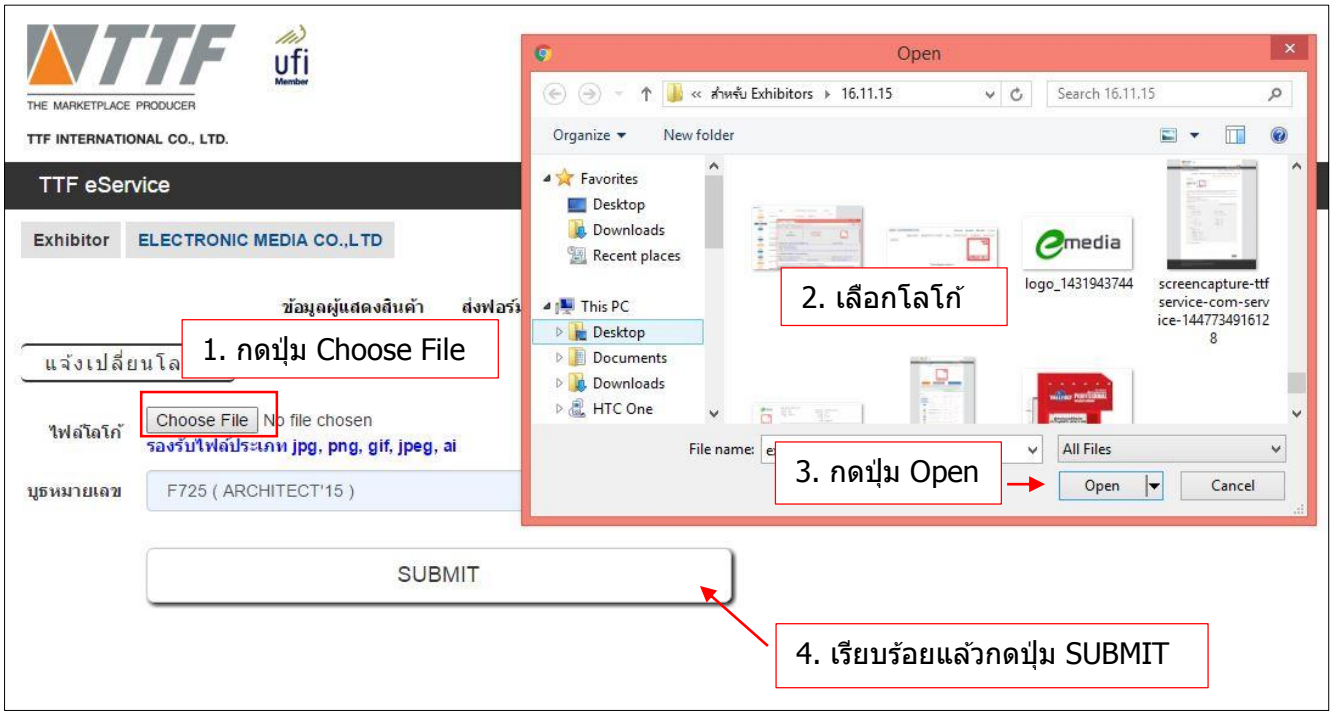
ผู้แสดงสินค้าสามารถแจ้งเปลี่ยนโลโก้โดยเลือกที่เมนู **แจ้งเปลี่ยนโลโก้**



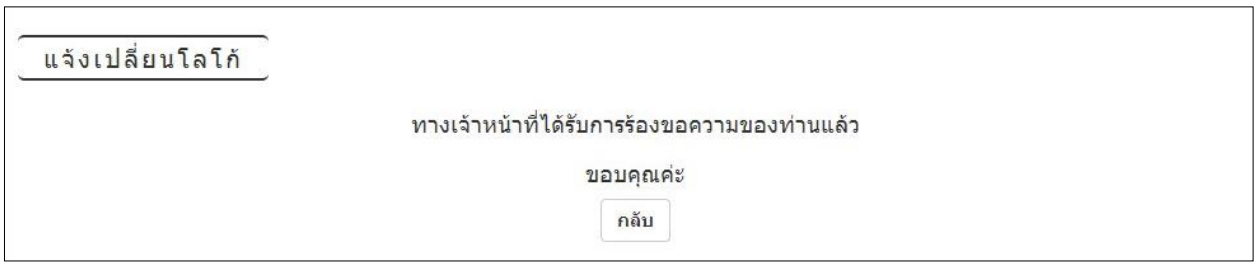
1. ผู้แสดงสินค้าเลือกบูธที่จะทำการเปลี่ยนโลโก้



2. ผู้แสดงสินค้าเลือกรูปโลโก้ใหม่



3. ระบบแสดงข้อความตอบรับและส่งอีเมลแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทำการเปลี่ยนโลโก้ให้ผู้แสดงสินค้า



กลับสารบัญ>>

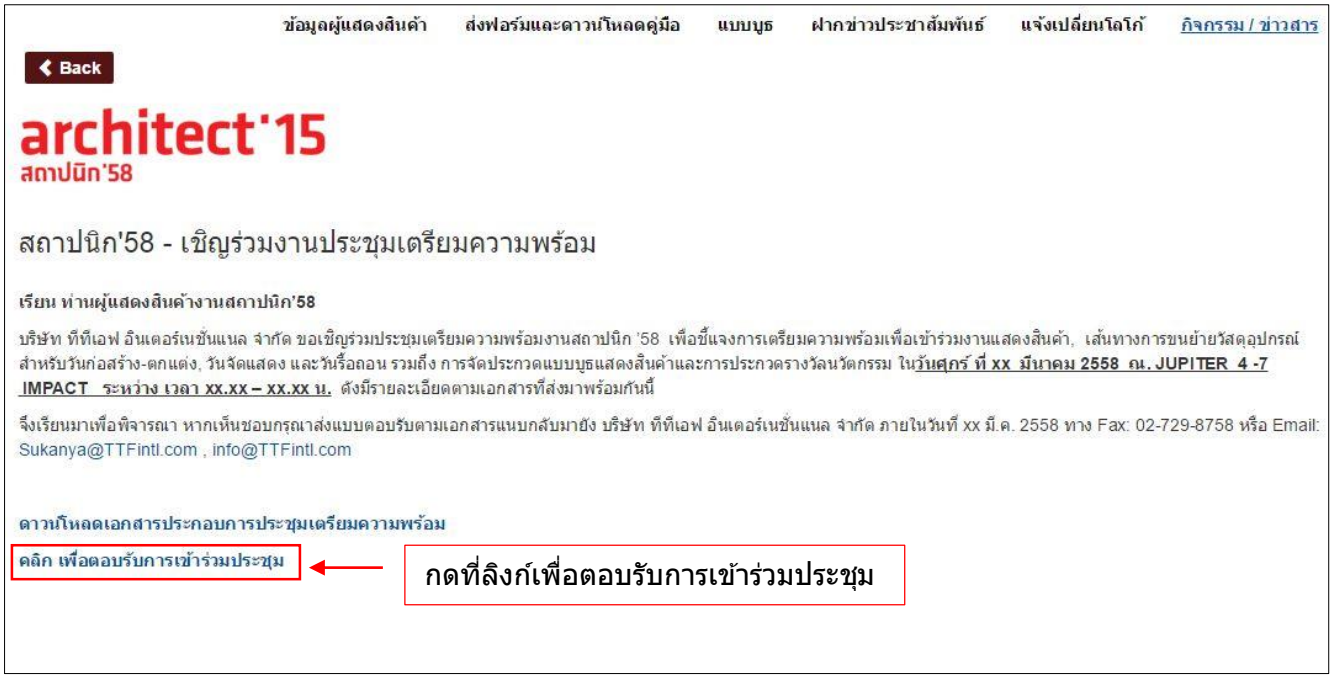
◆ การเช็คข่าวสารและข้อมูลความเคลื่อนไหว

เมนู กิจกรรม/ข่าวสาร สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าเช็คข่าวสารและข้อมูลความเคลื่อนไหวของงานแสดงสินค้า

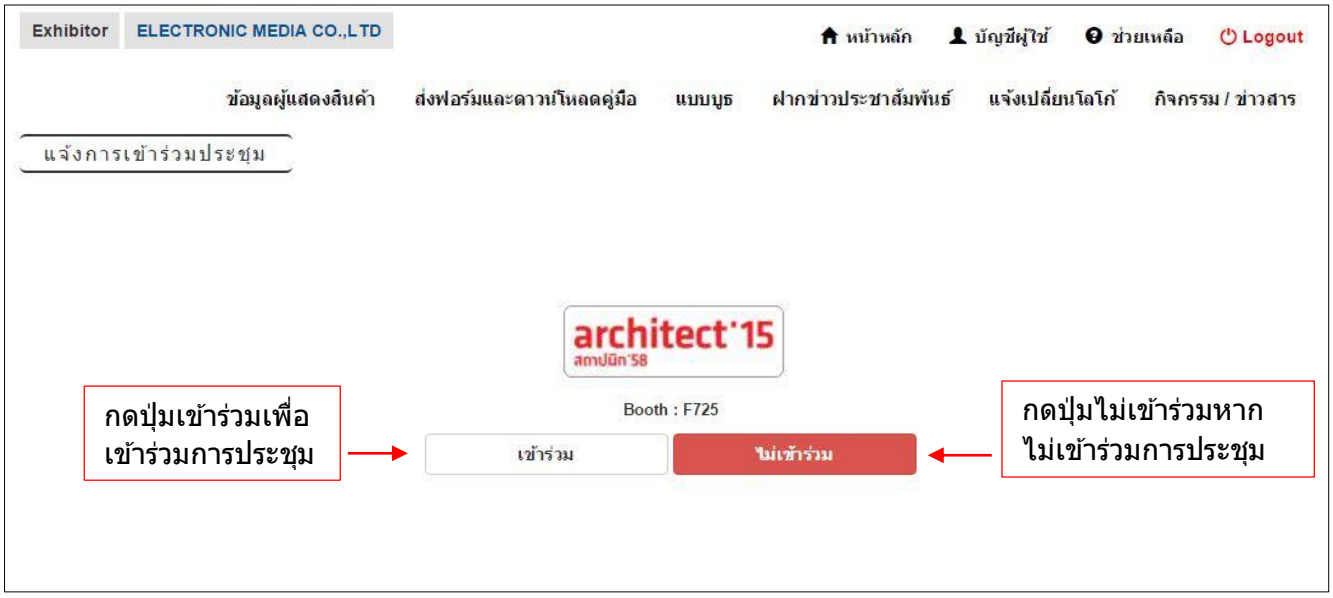
1. หน้ากิจกรรมข่าวสารจะแสดงหัวข้อ กิจกรรม/ข่าวสาร และวันที่ประกาศ

2. เมื่อกดที่หัวข้อ กิจกรรม/ข่าวสาร จะเข้าสู่หน้ารายละเอียดของกิจกรรม

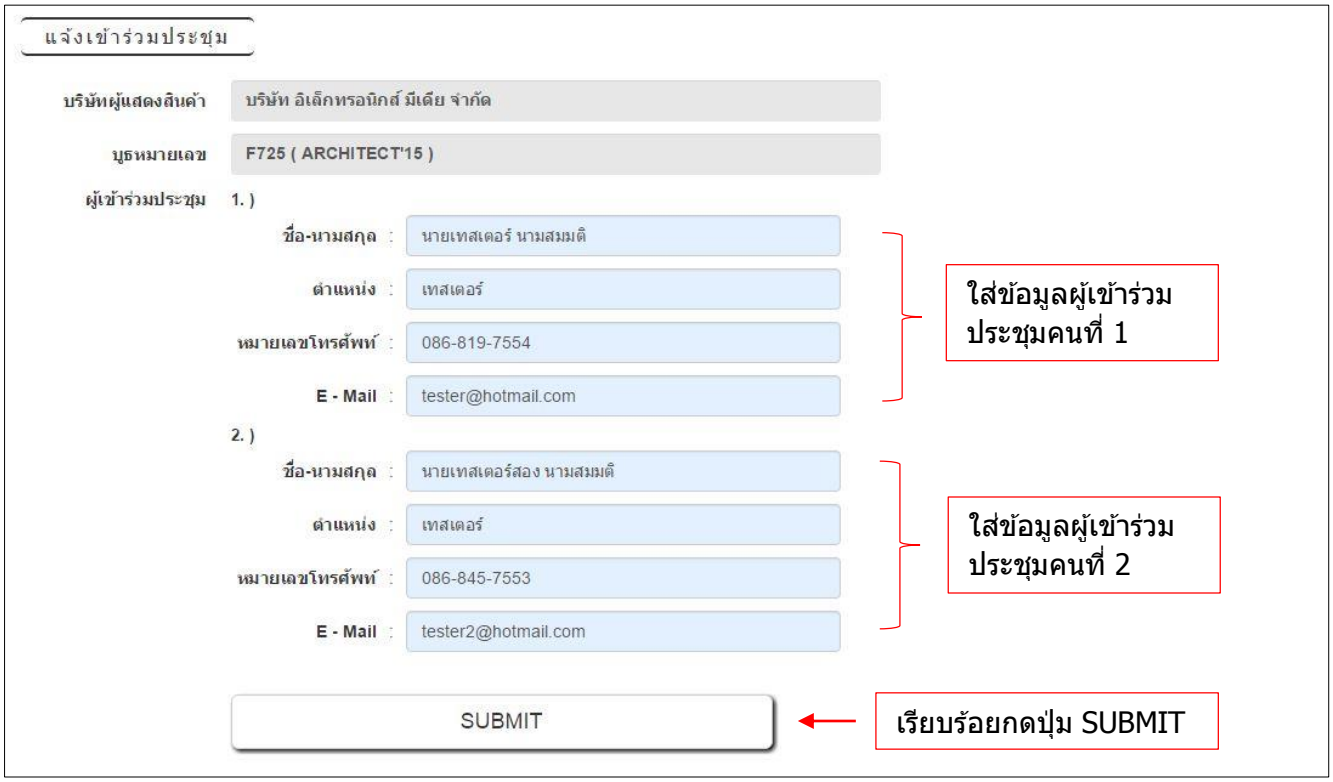
3. กรณีที่เป็นข่าวสารเชิญเข้าร่วมประชุม ผู้แสดงสินค้าตอบรับการเข้าร่วมประชุมด้วยการกดที่ลิงก์ในหน้ารายละเอียดกิจกรรม



4. หน้าตอบรับการเข้าร่วมประชุม



5. กดปุ่ม เข้าร่วม เข้าสู่หน้าใส่ข้อมูลผู้เข้าร่วม



6. ตอบรับการเข้าร่วมประชุมเรียบร้อย

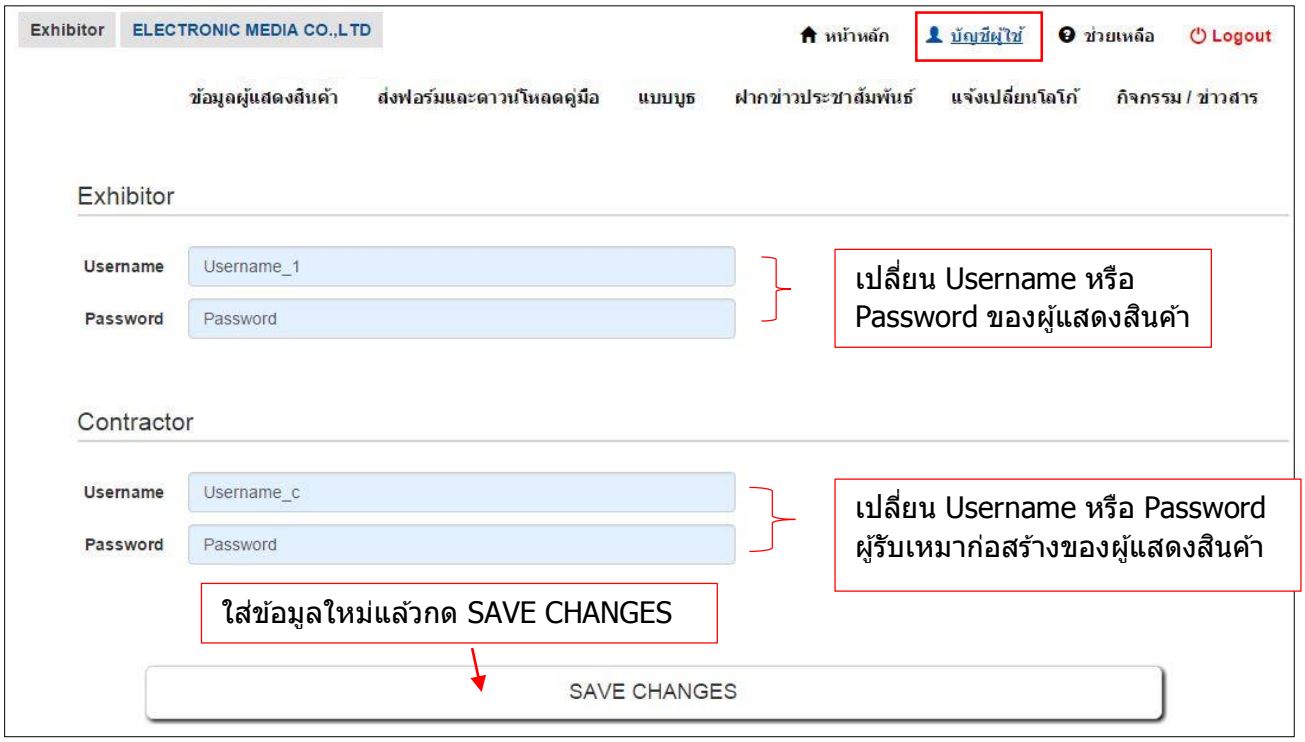
7. กรณีไม่เข้าร่วมประชุม กดปุ่มไม่เข้าร่วม ระบบปรากฏหน้าไม่เข้าร่วมประชุม

กลับสารบัญ>>

การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน

เมนู บัญชีผู้ใช้ สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน โดยสามารถเปลี่ยน Username กับ Password ด้วยตัวเองได้

1. ผู้แสดงสินค้าทำการเปลี่ยน Username หรือ Password



2. ระบบทำการเปลี่ยน Username หรือ Password แล้วแสดงข้อความตอบรับว่าแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

กลับสารบัญ>>